



OFICINA DE PLANEACIÓN Y MEJORAMIENTO CONTINUO

INFORME SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN

EJECUCIÓN I TRIMESTRE

VIGENCIA 2020

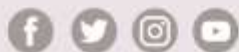
**PRESENTADO A
COMITÉ DE DIRECCIÓN**

**SEGUIMIENTO ELABORADO POR:
OFICINA DE PLANEACIÓN**

SANTIAGO DE CALI, ABRIL DE 2020

bibliovalle.gov.co

Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero
Calle 5 24A-91 Santiago de Cali - Valle del Cauca
Teléfono 6200400





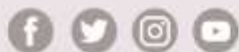
INTRODUCCIÓN

En calidad de entidad descentralizada de la Administración Departamental del Valle del Cauca, la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero tiene designado el cumplimiento de 6 metas de producto en el Plan de Desarrollo Departamental "Valle Invencible" vigencia 2020 oficializado mediante la ordenanza 539 del 05 de Junio de 2020. La Biblioteca adoptó dichas metas en su Plan Estratégico "La lectura está en vos" para la vigencia 2020-2023.

El Plan de Acción se constituye en la herramienta a través del cual la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero integra en un solo documento las metas físicas a realizarse en cada anualidad en concordancia con el Plan Estratégico institucional.

Teniendo en cuenta la estructura funcional, la Oficina de Planeación y Mejoramiento Continuo, tiene a cargo el monitoreo y reporte de la ejecución del Plan de Acción, partiendo de la metodología y de los formatos diseñados para tal fin, dichos elementos hacen parte del Sistema Integral de Calidad y son evaluados y ajustados periódica mente con el fin de lograr su funcionalidad.

El Plan de Acción para la vigencia 2020 se formula a partir de un componente que refleja las metas físicas y en el cual se estipula el compromiso de cada proceso de la entidad a partir de sus funciones y responsabilidades legales, para lo cual definen unas Líneas de Acción.



bibliovalle.gov.co

Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero
Calle 5 24A-91 Santiago de Cali - Valle del Cauca
Teléfono 6200400



1. GENERALIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN

El informe que a continuación se presenta, partiendo del Plan de Acción formulado y que se encuentra vigente, el cual se encuentra adoptado mediante la resolución 231.23.01.027 de 27 de Enero de 2020, contiene el reporte de acciones ejecutadas por los procesos misionales, estratégicos y de apoyo de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero durante el primer trimestre de 2020.

Contiene este informe, los resultados reportados en cuanto a las metas físicas.

De acuerdo con la metodología implementada y atendiendo la estructura de los procesos, la Dirección Técnica de la Biblioteca tienen seis (6) correspondientes ha:

- *Promoción de la Lectura y la Escritura*
- *Promoción de la Ciencia, la Cultura y la Tecnología*
- *Desarrollo de Colecciones*
- *Servicios Bibliotecarios y de Consulta*
- *Coordinación Red Departamental de Bibliotecas Públicas*
- *Gestión Patrimonial*

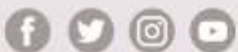
Por su parte, en los procesos de la Dirección General de la Biblioteca se tienen cinco (5) procesos de gestión correspondientes a:

- *Planeación y Mejoramiento Continuo*
- *Mercadeo*
- *Comunicaciones*
- *Control Interno*
- *Jurídico*

En los procesos de la Dirección Administrativa y Financiera de la Biblioteca se tienen cuatro (4) procesos de gestión correspondientes a:

bibliovalle.gov.co

Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero
Calle 5 24A-91 Santiago de Cali - Valle del Cauca
Teléfono 6200400



- *Talento Humano*
- *Gestión Financiera*
- *Telemática*
- *Gestión Administrativa*

Con el fin de establecer unidad de criterios, únicamente los Líderes de los Procesos son los encargados de formular su Plan de Acción, incluyendo en él, a sus subprocesos.

Los responsables de formular el Plan de Acción, inician identificando sus Líneas de Acción de acuerdo a los productos que generan de acuerdo a la caracterización del proceso. Para este año, cada proceso definió los proyectos necesarios para alcanzar las Líneas de Acción tomando como referencia lo planteado en el Plan Estratégico para el periodo 2020 – 2023 “La Lectura está en Vos”.

La matriz de reporte está formulada de tal forma que a cada meta, según la ejecución reportada, arroja un resultado de ejecución. Es pertinente tener en cuenta que si algún proceso reporta ejecución física por encima de la meta planeada, se tomará la ejecución con el 100%.

Para realizar el Monitoreo y Seguimiento del Plan de Acción Institucional de la vigencia 2020 y el grado de cumplimiento de cada proceso, se estableció una escala o regla de valoración conforme a la ejecución y logro de cada una de las metas de la siguiente manera:

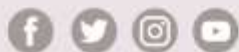
Tabla No. 1

VALORACIÓN	REGLA	
Deficiente	✘ 0,00%	✘ 49,99%
Aceptable	⚠ 50,00%	⚠ 74,99%
Sobresaliente	✔ 75,00%	✔ 100,00%

Fuente: Oficina de Planeación y Mejoramiento Continuo

bibliovalle.gov.co

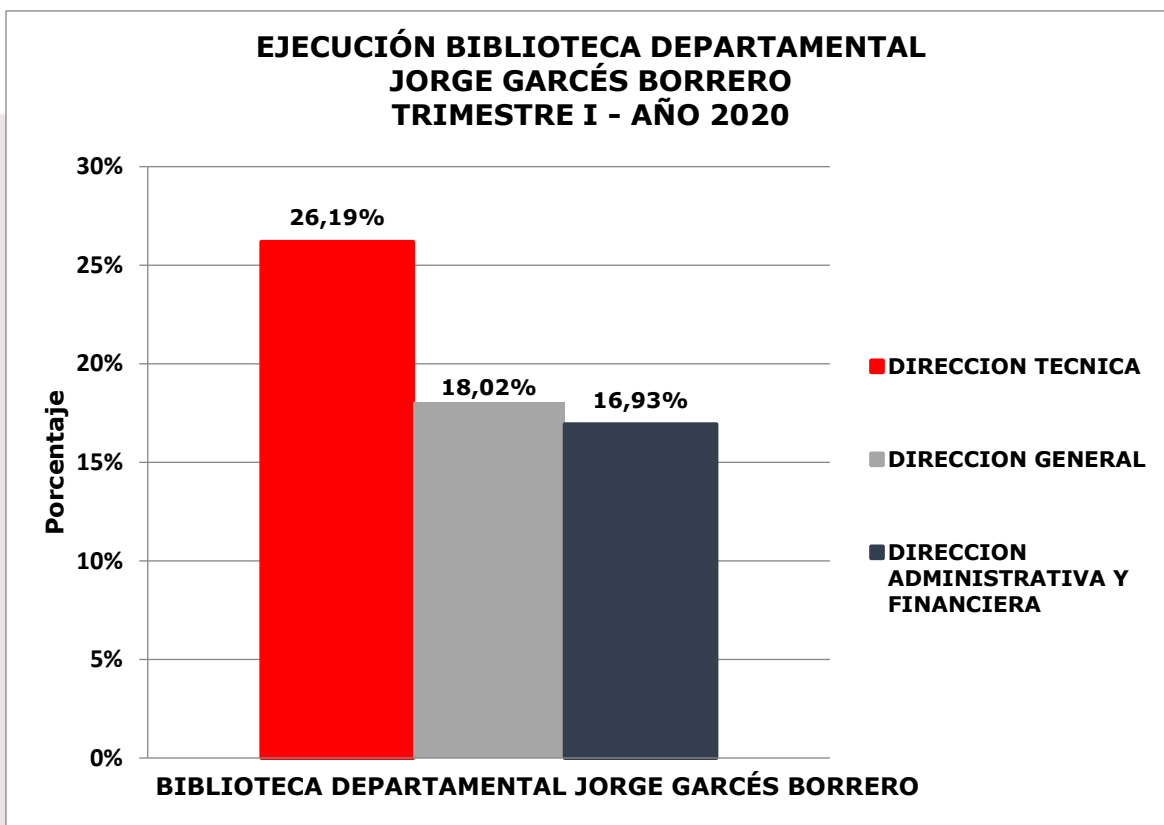
Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero
Calle 5 24A-91 Santiago de Cali - Valle del Cauca
Teléfono 6200400



2. EJECUCIÓN FÍSICA CONSOLIDADA DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO I TRIMESTRE

La Grafica No. 1 Ilustra los resultados obtenidos por cada una de las Direcciones que conforman la Entidad, acorde al Plan de Acción formulado se tiene en cuenta la ejecución de las actividades durante el periodo acumulado de enero a marzo de la vigencia 2020. Se observa que la Dirección Técnica con su conjunto de procesos alcanzo un cumplimiento promedio del 26,19% de metas en el primer trimestre del año en curso.

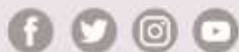
Grafica No. 1



Fuente: Oficina de Planeación y Mejoramiento Continuo – Consolidación Reporte de Procesos



La Grafica No. 2 Ilustra los procesos misionales de la biblioteca, en general se puede inferir un desempeño sobresaliente del conjunto de procesos misionales ya que tuvieron un promedio de 26,19%. Cabe destacar el trabajo realizado por la Dirección Técnica, donde se resalta el nivel destacado del proceso *Desarrollo de Colecciones* que obtuvo una ejecución del 64,86% donde se incrementó la Catalogación del Material Bibliográfico y Documental Adquirido y el Arreglo de las Inconsistencias en la Sala de Lectura, siendo unas de las metas físicas propuestas en el Plan de Acción Institucional, donde el esperado del trimestre es del 25% y se observa que se cumplieron varias metas proyectadas en el año, es decir hubo mayor esfuerzo en el primer trimestre. También se destaca la labor realizada por el proceso de *Servicios Bibliotecarios y de Consulta* que alcanzo un avance del 39% y obedece a que el mayor peso de sus metas está en realización de Exposiciones Temáticas de las Colecciones Bibliográficas y de Talleres para el Uso y Apropiación de la TIC, El proceso de más bajo puntaje con 3,42% fue *Promoción de la Lectura y la Escritura*, y obedece a que varias de sus metas estipuladas para el año, se desarrollan a partir del segundo trimestre del año.

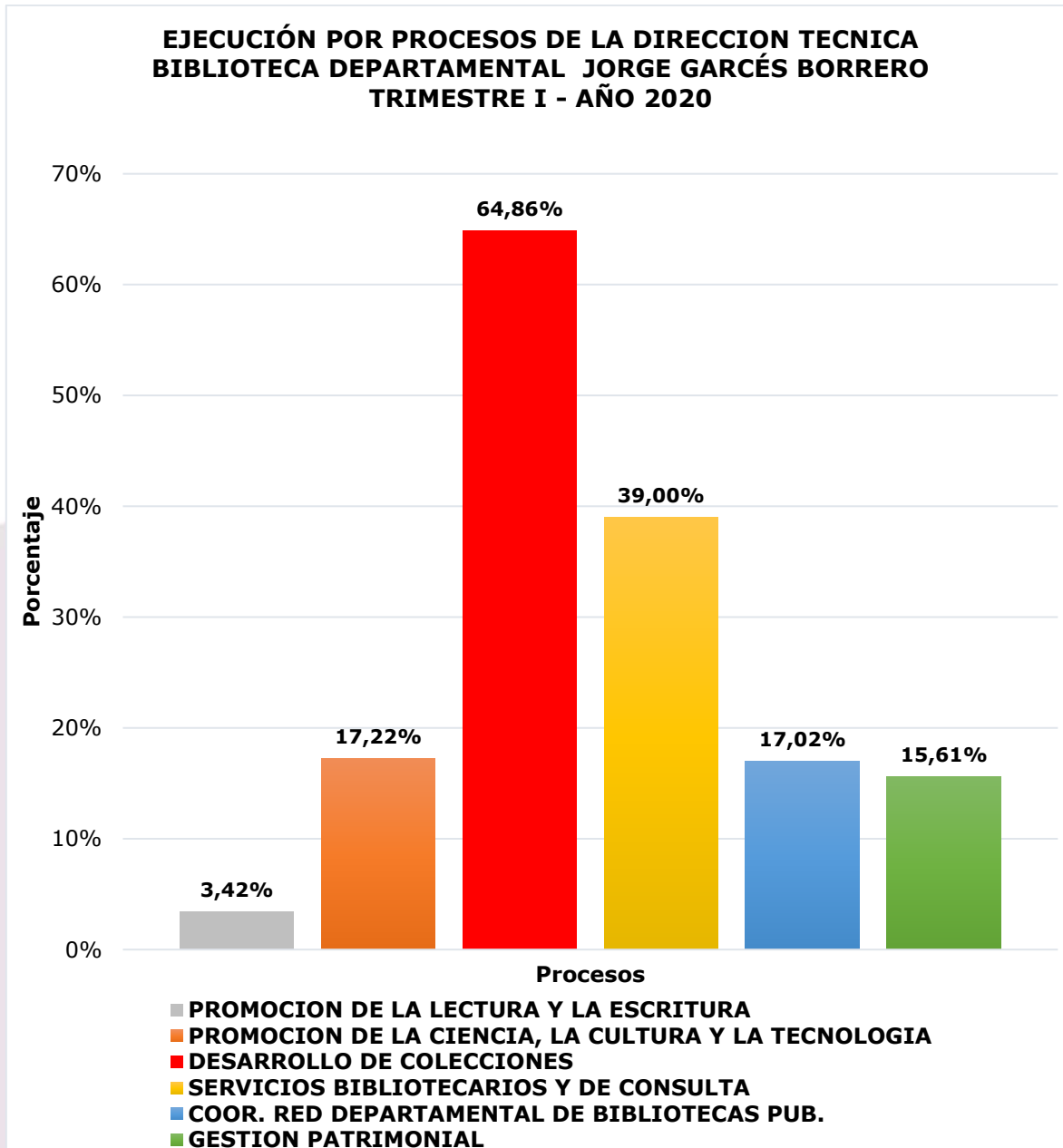


bibliovalle.gov.co

Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero
Calle 5 24A-91 Santiago de Cali - Valle del Cauca
Teléfono 6200400



Grafica No. 2



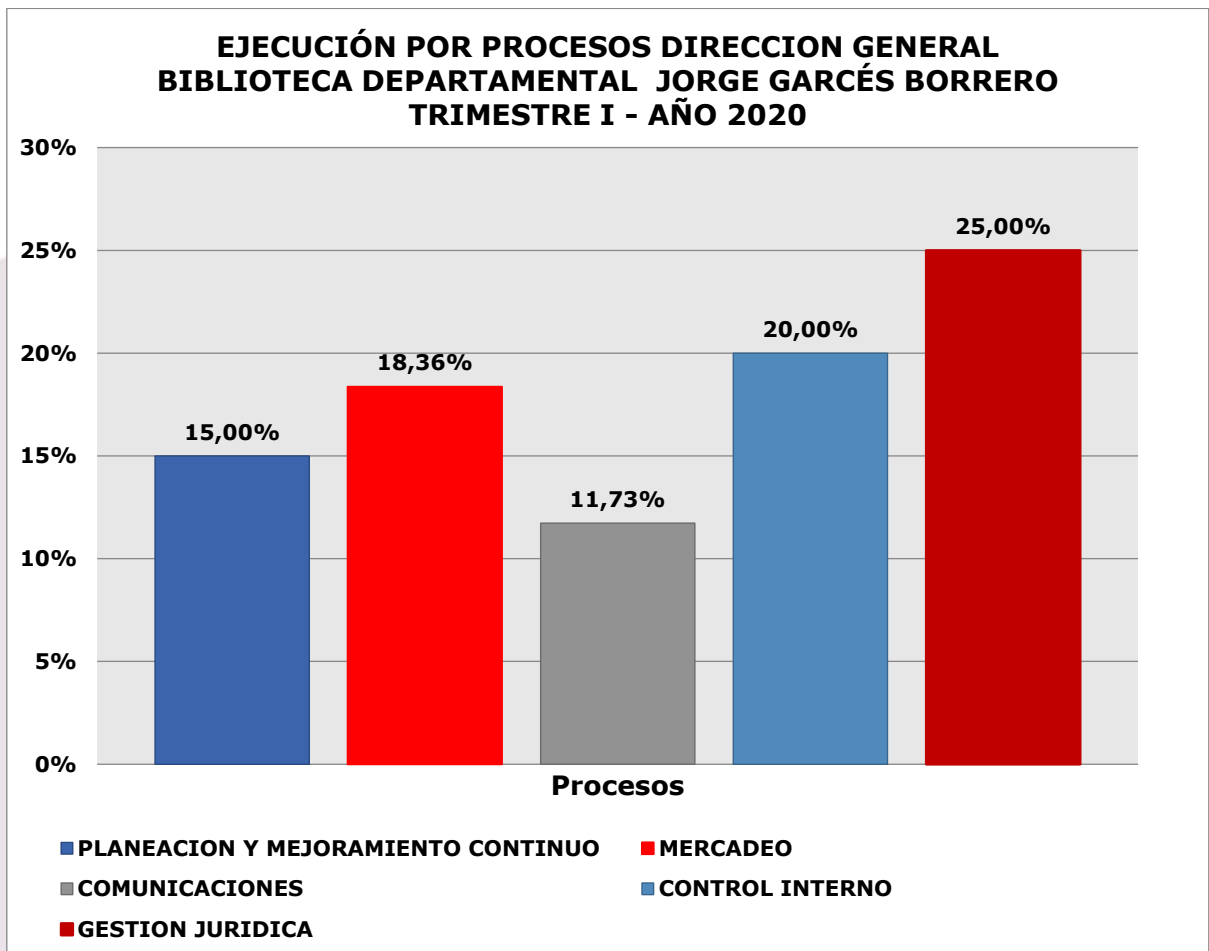
Fuente: Oficina de Planeación y Mejoramiento Continuo – Consolidación Reporte de Procesos

bibliovalle.gov.co

Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero
Calle 5 24A-91 Santiago de Cali - Valle del Cauca
Teléfono 6200400

La Grafica No. 3 En los resultados de los procesos de la Dirección General la cual en promedio ejecuto un 18,02%; se puede observar que *Gestión Jurídica* ejecuto el 25% de su meta para el primer trimestre del año, es decir que cumplió con su cuota al 100% para este periodo; el proceso de menor puntaje en esta división fue *Comunicaciones* con 11,73%.

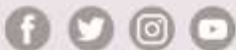
Grafica No. 3



Fuente: Oficina de Planeación y Mejoramiento Continuo – Consolidación Reporte de Procesos

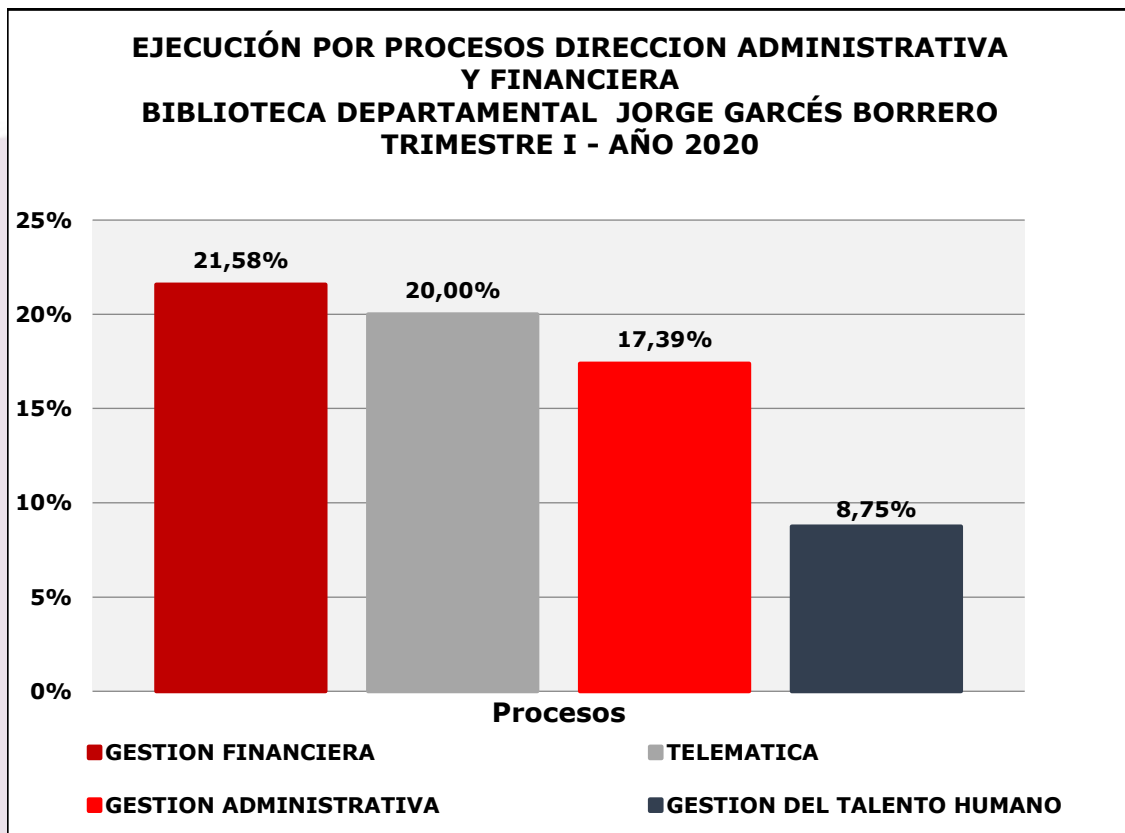
bibliovalle.gov.co

Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero
Calle 5 24A-91 Santiago de Cali - Valle del Cauca
Teléfono 6200400



La Gráfica No. 4 Ilustra los resultados de la gestión de la Dirección Administrativa y Financiera, quien en promedio general ejecuto un 16,93%; el proceso de esta Dirección destacado es *Gestión Financiera* con un 21,58%, quien cumplió ya una de sus metas al 100% como es el Plan Anual de Caja, seguido por el proceso de Telemática con una ejecución del 20%, quien también cumplió una de sus metas proyectadas para el año, el proceso de menor porcentaje ejecutado fue *Gestión de Talento Humano* con 8,75%, este proceso se vio afectado debido al demorado posicionamiento del Líder del proceso.

Grafica No. 4



Fuente: Oficina de Planeación y Mejoramiento Continuo – Consolidación Reporte de Procesos

El monitoreo y seguimiento realizado, que se materializa en la información que se presenta en este informe, es una herramienta de seguimiento y control que permite dinamizar y optimizar los procesos institucionales, teniendo en cuenta que resultados del 100% muestran una planificación coherente y adecuada y que los resultados que están por encima del 100% o que están por debajo del 75%, están indicando falencias en el dimensionamiento de los reales alcances y posibilidades de los procesos o falta de gestión para la obtención de los resultados.

3. CONCLUSIONES

- El acumulado del primer trimestre arrojó resultados deficientes para la entidad, ya que, en conjunto, todos los procesos de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, están afectados principalmente por el retraso en la contratación de personal, y el retrasado posicionamiento de algunos de los líderes, quienes llegan con nombramiento.
- El incumplimiento en la entrega de los informes por parte de los Líderes de procesos, es una problemática recurrente; lo que ocasiona un retraso importante en el oportuno seguimiento por parte de la Oficina de Planeación.

Elaboró: Paola Andrea Marín Flórez – Profesional Contratista Planeación
Revisó: Matilde Angélica Cabezas – Jefe Oficina Planeación (E)