



# PLAN DE ACCIÓN ANUAL

FD1-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 1 de 1

<b>PROCESO:</b>	Gestión Patrimonial		<b>VIGENCIA:</b>	Enero – Diciembre 2023					
<b>RESPONSABLE:</b>	Jhon Jairo Navia García								
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:</b>	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA								
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR			
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA
FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS QUE PRESTA LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO EN EL VALLE DEL CAUCA	Fortalecer la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero Y La Red De Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca, como espacios sociales que ofrece a la comunidad el acceso a la información para la formación lectora, escritora, científica y cultural.	1.093	10%	Aumentar el 10% el número de visitas a las exposiciones virtuales del APFFVC.	0.20	Visitas a exposiciones virtuales	V1: Visitas a la exposiciones virtuales en el periodo actual. V2: Visitas a las exposiciones virtuales en el periodo anterior (2022)	$= ((V1-V2)/V2)*100$	Mensual
		6	6 Exposiciones (1 Convenio)	Realizar 6 Exposiciones itinerantes.	0.20	Exposiciones Itinerantes	V1: Número de exposiciones itinerantes realizadas	= V1	Mensual
		45	45 Piezas Informativas (22 Convenio)	Realizar 45 piezas informativas como TBT's.	0.15	TBT's	V1: Número de TBT's publicados	= V1	Mensual
		45	45 Piezas Informativas (22 Convenio)	Realizar 45 piezas informativas como los ¿Sabías qué?.	0.15	¿Sabías qué?	V1: Número de ¿Sabías qué? publicados	= V1	Mensual
RECOPILACIÓN DE IMÁGENES DE CONTENIDO FOTOGRÁFICO Y FÍLMICO PARA AUMENTAR EL MATERIAL DEL CENTRO DE CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL ARCHIVO FOTOGRÁFICO Y FÍLMICO DEL VALLE DEL CAUCA	Recopilar 20.000 imágenes de contenido fotográfico y fílmico para aumentar el material del Centro de Conservación y Preservación del Archivo Fotográfico y Fílmico del Valle del Cauca	87.541	2.459	Ingresar el número de fotografías cargadas en el repositorio virtual del APFFVC hospedado en la Universidad ICESI.	0.30	Ingreso de fotografías al APFFVC	V1: Número de fotografías ingresadas	= V1	Mensual

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre:	Jhon Jairo Navia García	Nombre:	Nelson Parra Yate	Nombre:	Patricia Helena Pimienta Gallego
Cargo:	Responsable del Proceso Gestión Patrimonial	Cargo:	Responsable del Proceso Planeación y Mejoramiento Continuo	Cargo:	Directora Técnica
Firma:		Firma:		Firma:	



# PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC  
 VERSIÓN: 4  
 FECHA: 21/01/2021  
 Página 1 de 1

<b>PROCESO:</b>	Desarrollo de Colecciones		<b>VIGENCIA:</b>	Enero - Diciembre 2023					
<b>RESPONSABLE:</b>	Jennifer Palacios Orme								
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:</b>	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA								
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR			
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR R	FRECUENCIA
FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS QUE PRESTA LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO EN EL VALLE DEL CAUCA	Fortalecer la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero y la Red de Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca, como espacios sociales que ofrece a la comunidad el acceso a la información para la formación lectora, escritora, científica y cultural.	228	5%	Incrementar el 5% el cumplimiento de la norma de Depósito Legal.	0.20	Depósito Legal	V1: Material bibliográfico recibido por depósito legal en el periodo actual. V2: Material bibliográfico recibido por depósito legal en el periodo anterior (2022)	$=((V1-V2)/V2)*100$	Mensual
		975	10%	Incrementar el 10% de las donaciones de material bibliográfico a la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero y a las Bibliotecas Municipales y rurales de la Red Departamental de Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca.	0.30	Donaciones	V1: Material bibliográfico recibido por Donaciones en el periodo actual. V2: Material bibliográfico recibido por Donaciones en el periodo anterior (2022)	$=((V1-V2)/V2)*100$	Mensual
		9.976	10.000 (4.000 Convenio)	Realizar 10.000 Procesos técnicos como Analíticas, Catalogados, Clasificados, Arreglos de inconsistencias entre otros.	0.50	Procesos técnicos	V1: Procesos técnicos realizados.	= V1	Mensual

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre:	Jennifer Palacios Orme	Nombre:	Nelson Parra Yate	Nombre:	Patricia Helena Pimienta Gallego
Cargo:	Responsable del Proceso Desarrollo de Colecciones	Cargo:	Responsable del Proceso Planeación y Mejoramiento Continuo	Cargo:	Directora Técnica
Firma:		Firma:		Firma:	



# PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC  
 VERSIÓN: 4  
 FECHA: 21/01/2021  
 Página 1 de 3

PROCESO:	Servicios Bibliotecarios y de Consulta				VIGENCIA:	Enero - Diciembre 2023			
RESPONSABLE:	Laura Constanza Méndez Rincón								
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA								
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR			
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA
FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS QUE PRESTA LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO EN EL VALLE DEL CAUCA	Fortalecer la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero Y La Red De Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca, como espacios sociales que ofrece a la comunidad el acceso a la información para la formación lectora, escritora, científica y cultural.	0	2	Elaborar documentos de sistematización de los servicios Bibliotecarios que se pueden virtualizar (Renovación y Reserva en línea).	0.05	Documento de Sistematización	V1: Documento sistematizado elaborado	= V1	Mensual
		17.303	20.000 (8.000 Convenio) Material bibliográfico	Prestar 20.000 unidades de material bibliográfico para consulta en las diferentes salas de lectura y consulta.	0.05	Préstamo interno	V1: número de unidades de material bibliográfico prestadas en las Salas	= V1	Mensual
		5.383	7.000 (2.000 Convenio) Consultas	Atender 7.000 consultas de material seriado y patrimonial para consulta en la Sala de la Hemeroteca.	0.05	Hemeroteca	V1: número de consultas de material seriado y patrimonial prestadas en la Sala de Hemeroteca.	= V1	Mensual
		4.555	6.000 (3.000 Convenio) Material bibliográfico	Atender 6.000 unidades de material bibliográfico prestadas con el servicio de Préstamo Externo.	0.05	Préstamo Externo	V1: número de unidades de material bibliográfico prestadas con el servicio de Préstamo externo.	= V1	Mensual
		567	1.000 (500 Convenio) Consultas	Atender 1.000 consultas de material bibliográfico para el servicio de la Biblioteca Digital.	0.05	Biblioteca Digital	V1: número de unidades consultadas a través de la biblioteca Digital.	= V1	Mensual

Biblioteca  
DEPARTAMENTAL

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 2 de 3

	0	1.000 Servicios (Convenio)	Prestar 1.000 servicios a través de los casilleros.	0.05	Casilleros	V1: Número de servicios prestados en los Casilleros.	=V1	Mensual
	0	500 (200 Convenio) Usuarios Atendidos	Atender 500 usuarios con el servicio de referencia.	0.05	Servicio de Referencia	V1: Número de usuarios atendidos con el servicio de Referencia.	=V1	Mensual
	0	8 (4 Convenio) Jornadas	Realizar 8 jornadas para el manejo del Catálogo en Línea.	0.05	Catálogo línea en	V1: Número de jornadas realizadas del manejo de catálogo en línea.	=V1	Mensual
	0	80 (40 Convenio) Usuarios Atendidos	Atender 80 usuarios con el servicio de Información Local.	0.05	Servicio de Información Local	V1: Número de usuarios atendidos con el Servicio de Información Local.	=V1	Mensual
	1.638	2.000 (1.000 Convenio) Consultas	Atender 2.000 consultas con el servicio de acceso a internet.	0.05	Acceso a Internet	V1: Número de consultas tendidas con el servicio de acceso a internet.	=V1	Mensual
	6	6 (3 Convenio) Jornadas	Realizar 6 jornadas de Velada Poética.	0.05	Velada Poética	V1: Número de jornadas realizadas de Velada Poética.	=V1	Mensual
	0	288 (144 Convenio) Jornadas	Realizar 288 jornadas en la Sala Infantil con la Hora del Cuento.	0.05	Hora del Cuento	V1: Número de jornadas realizadas con la Hora del Cuento.	=V1	Mensual
	0	4 (2 Convenio) Talleres	Realizar 4 Talleres de formación artística (Plastilina, Pintura, etc).	0.05	Talleres de formación artística	V1: Número de talleres realizados de formación artística.	=V1	
	0	60 (30 Convenio) Usuarios Atendidos	Atender 60 usuarios con el servicio del Laboratorio Maker lab.	0.05	Laboratorio Maker Lab	V1: Número de usuarios atendidos con el Servicio del Laboratorio Maker Lab.	=V1	Mensual



# PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC  
 VERSIÓN: 4  
 FECHA: 21/01/2021  
 Página 3 de 3

APOYO INTEGRAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD VISUAL Y AUDITIVA DEL VALLE DEL CAUCA EN LA SALA HELLEN KELLER DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO VALLE DEL CAUCA	Usuarios con discapacidad visual y auditiva atendidos con servicios de óptima calidad.	0	4 (2 Convenio) Jornadas	Realizar 4 jornadas de "Charlas de Sensibilización a la discapacidad".	0.10	Charlas de Sensibilización	V1: Número de charlas de sensibilización realizadas.	=V1	Mensual
		0	40 (20 Convenio) Jornadas	Realizar 40 Talleres de Lecto-Escritura en Braille.	0.10	Talleres de Lecto-Escritura en Braille	V1: Número de talleres realizados de Lecto-Escritura en Braille.	=V1	Mensual
		0	200 (100 Convenio) Usuarios Atendidos	Atender 200 usuarios con talleres de Tiflotecnología.	0.10	Taller de Tiflotecnología	V1: Número de usuarios atendidos en los talleres de tiflotecnología.	=V1	Mensual

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre:	Laura Constanza Méndez Rincón	Nombre:	Nelson Parra Yate	Nombre:	Patricia Helena Pimienta Gallego
Cargo:	Responsable del Proceso Servicios Bibliotecarios y de Consulta	Cargo:	Responsable del Proceso Planeación y Mejoramiento Continuo	Cargo:	Directora Técnica
Firma:		Firma:		Firma:	





# PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC  
 VERSIÓN: 4  
 FECHA: 21/01/2021  
 Página 1 de 1

<b>PROCESO:</b>	Promoción de Ciencia y Cultura				<b>VIGENCIA:</b>	Enero - Diciembre 2023			
<b>RESPONSABLE:</b>	Patricia Helena Pimienta Gallego								
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:</b>	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA								
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR			
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA
FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS QUE PRESTA LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO EN EL VALLE DEL CAUCA	Fortalecer la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero y la Red de Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca, como espacios sociales que ofrece a la comunidad el acceso a la información para la formación lectora, escritora, científica y cultural.	0	1	Implementar maleta didáctica itinerante de las artes y las ciencias	0.10	Maleta didáctica	V1: Maleta didáctica	= V1	Mensual
		39	50 Funciones (25 Convenio)	Realizar 50 funciones de Cine	0.15	Funciones de cine	V1: Funciones de cine realizadas	= V1	Mensual
		21	10 Exposiciones (4 Convenio)	Programar 10 Exposiciones	0.20	Exposiciones	V1: Exposiciones programadas	= V1	Mensual
		13	20 Actividades (10 Convenio)	Realizar 10 Actividades Culturales (Conciertos, Obras de Teatro, Etc)	0.15	Actividades culturales	V1: Actividades culturales realizadas	= V1	Mensual
		73	90 Actividades (40 Convenio)	Atender 90 mediaciones de divulgación de la ciencia y la tecnología en el Observatorio Astronómico del Valle del Cauca	0.20	Mediaciones de divulgación	V1: Mediaciones atendidas	= V1	Mensual
		8	10 Actividad (5 Convenio)	Realizar 10 conferencias de Apropiación Social a la Ciencia y la Tecnología	0.10	Conferencias de apropiación	V1: Conferencias de apropiación realizadas	= V1	Mensual
		1	1 Semillero (1 Convenio)	Conformar un (1) nuevo Semillero de Ciencia y/o Tecnología	0.10	Semillero	V1: Semillero conformado	= V1	Mensual

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre:	Patricia Helena Pimienta Gallego	Nombre:	Nelson Parra Yate	Nombre:	Patricia Helena Pimienta Gallego
Cargo:	Responsable Proceso de Promoción de Ciencia y Cultura	Cargo:	Responsable del Proceso Planeación y Mejoramiento Continuo	Cargo:	Directora Técnica
Firma:		Firma:		Firma:	



# PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 1 de 1

<b>PROCESO:</b>	Red de Bibliotecas Públicas				<b>VIGENCIA:</b>	Enero - Diciembre 2023			
<b>RESPONSABLE:</b>	Jairo Alberto Romero Pineda								
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:</b>	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA								
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR			
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA
FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS QUE PRESTA LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO EN EL VALLE DEL CAUCA	Fortalecer la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero Y La Red De Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca, como espacios sociales que ofrece a la comunidad el acceso a la información para la formación lectora, escritora, científica y cultural.	0	1	Desarrollar estrategia de capacitación virtual de promoción y animación de la lectura, la escritura y la oralidad para bibliotecarios.	0.10	Estrategia capacitación virtual	V1: Estrategia de capacitación virtual desarrollada.	= V1	Mensual
		64%	100%	Dotar el 100% de las bibliotecas municipales pertenecientes de la Red Departamental del Valle del Cauca con materiales didácticos, bibliográficos y documentales.	0.15	Dotación de bibliotecas	V1: Bibliotecas dotadas V2: Número de bibliotecas de la Red (72). Faltantes 26	= (V1 / V2)*100	Mensual
		24	30 Asesorías (20 Convenio)	Atender 30 Asesorías técnicas para las bibliotecas municipales pertenecientes de la Red Departamental del Valle del Cauca.	0.30	Asesorías técnicas	V1: Asesorías técnicas atendidas	= V1	Mensual
		1	1	Realizar el XXII Encuentro Departamental de Bibliotecarios Municipales.	0.30	XXII Encuentro de Bibliotecarios	V1: XXII Encuentro de Bibliotecarios realizado	= V1	Mensual
		4	4	Realizar 4 capacitaciones del personal de la Red Departamental de Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca.	0.15	Capacitaciones	V1: Número de capacitaciones realizadas	= V1	Mensual

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre:	Jairo Alberto Romero Pineda	Nombre:	Nelson Parra Yate	Nombre:	Patricia Helena Pimienta Gallego
Cargo:	Responsable del Proceso Red de Bibliotecas Públicas	Cargo:	Responsable del Proceso Planeación y Mejoramiento Continuo	Cargo:	Directora Técnica
Firma:		Firma:		Firma:	

Biblioteca  
DEPARTAMENTAL

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL

FD1-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 1 de 1

<b>PROCESO:</b>	Promoción de Lectura y Escritura		<b>VIGENCIA:</b>	Enero - Diciembre 2023					
<b>RESPONSABLE:</b>	Hugo Andrés Chacón Peláez								
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:</b>	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA								
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR			
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA
FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS QUE PRESTA LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO EN EL VALLE DEL CAUCA	Fortalecer la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero y la Red de Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca, como espacios sociales que ofrece a la comunidad el acceso a la información para la formación lectora, escritora, científica y cultural.	0	2 Concursos	Realizar concursos "La Lectura esta en vos" en 42 Municipios.	0.10	Concurso	V1: Concursos realizados	= V1	Mensual
		0	1	Elaborar caja de herramientas de promoción y animación a la Lectura, la Escritura y la Oralidad.	0.10	Caja de herramientas	V1: Documento /Proyecto presentado	= V1	Mensual
		2	2 Cursos (1 Convenio)	Realizar dos (2) Cursos de Lectura Cura.	0.15	Cursos Lectura Cura	V1: Cursos de lectura cura realizados	= V1	Mensual
		2	2 Talleres (1 Convenio)	Realizar dos (2) Talleres de Arrullo de Palabras	0.10	Taller Arrullo de Palabras	V1: Talleres de Arrullo de Palabras realizados	= V1	Mensual
		28	35 Presentaciones (16 Convenio)	Realizar treinta y cinco (35) Presentaciones y/o lanzamientos de libros.	0.10	Presentaciones/ Lanzamientos de libros	V1: Presentaciones /Lanzamientos realizados	= V1	Mensual
		29	30 Bibliobús (15 Convenio)	Realizar treinta (30) actividades de promoción de lectura y oralidad con el Bibliobús.	0.15	Bibliobús	V1: Bibliobús realizados	= V1	Mensual
		28	30 Picnic Literario (15 Convenio)	Realizar treinta (30) Picnic literario como promoción y animación a la lectura, la escritura y la oralidad.	0.15	Picnic literario	V1: Picnic literarios realizados	= V1	Mensual
		1	1 Club (Convenio)	Formar un Club de lectura como animación y promoción a la lectura, la escritura y la oralidad.	0.15	Club de lectura	V1: Club de lectura formado	= V1	Mensual

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre:	Hugo Andrés Chacón Peláez	Nombre:	Nelson Parra Yate	Nombre:	Patricia Helena Pimienta Gallego
Cargo:	Responsable del Proceso Promoción de Lectura y Escritura	Cargo:	Responsable del Proceso Planeación y Mejoramiento Continuo	Cargo:	Directora Técnica
Firma:		Firma:		Firma:	





# PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 5

FECHA: 11/01/2022

Página 1 de 1

<b>PROCESO:</b>	Mercadeo				<b>VIGENCIA:</b>	Enero a Diciembre 2023			
<b>RESPONSABLE:</b>	Francy Lorena Castaño Castañeda								
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:</b>	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA								
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR			
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA
FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS QUE PRESTA LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO EN EL VALLE DEL CAUCA	Fortalecer la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero y la Red de Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca, como espacios sociales que ofrece a la comunidad el acceso a la información para la formación lectora, escritora, científica y cultural.	\$71.005.700	5%	Incrementar los ingresos obtenidos de la venta de productos y servicios de la Entidad.	0.25	Incremento	V1: Ingresos (\$) Trimestre-Año anterior. V2: Ingresos (\$) Trimestre-Año actual*	$=((V2-V1)/V1)*100$	Trimestral
		0	3	Realizar tres (3) actualizaciones de los grupos de interés de la Biblioteca para caracterizar la oferta de los servicios.	0.25	Actualización	V1: Número e Actualizaciones	= V1	Trimestral
		0	1	Elaborar un (1) brochure con la oferta de servicios de la Entidad.	0.20	Brochure	V1: Brochure elaborado	= V1	Trimestral
		0	1	Elaborar una estrategia de mercadeo para incrementar el servicio de préstamo externo de material bibliográfico.	0.20	Estrategia	V1: Estrategia elaborada	= V1	Trimestral
		75	80 (40 Convenio)	Realizar 80 visitas guiadas en la Entidad.	0.10	Visitas guiadas	V1: Visitas guiadas realizadas	= V1	Trimestral

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre:	Francy Lorena Castaño Castañeda	Nombre:	Nelson Parra Yate	Nombre:	Mónica Alexandra Perlaza Ochoa
Cargo:	Responsable del Proceso de Mercadeo	Cargo:	Responsable Proceso de Planeación y Mejoramiento Continuo	Cargo:	Directora General
Firma:		Firma:		Firma:	



Biblioteca  
DEPARTAMENTAL

# PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 5

FECHA: 11/01/2022

Página 1 de 1

<b>PROCESO:</b>	Comunicaciones				<b>VIGENCIA:</b>	Enero a Diciembre 2023			
<b>RESPONSABLE:</b>	Nelson Parra Yate								
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:</b>	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA								
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR			
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA
FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS QUE PRESTA LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO EN EL VALLE DEL CAUCA	Fortalecer la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero y la Red de Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca, como espacios sociales que ofrece a la comunidad el acceso a la información para la formación lectora, escritora, científica y cultural.	0	1	Elaborar un (1) concepto gráfico de la marca 70 años de conexión emocional con la comunidad.	0.20	Concepto gráfico 70 años	V1: Concepto gráfico 70 años elaborado.	= V1	Trimestral
		0	1	Realizar una (1) campaña de comunicación del Proyecto "Museos Aliados del Valle del Cauca-MALVA".	0.20	Campaña Proyecto MALVA	V1: Campaña Proyecto MALVA realizado.	= V1	Trimestral
		0	1	Elaborar una (1) estrategia de comunicaciones para mejorar el clima organizacional, denominada "Prácticas sanas, para acciones sanas".	0.20	Estrategia clima organizacional	V1: Estrategia de comunicación para mejorar Clima Organizacional elaborada.	= V1	Trimestral
		0	1	Elaborar una (1) campaña de comunicación para incrementar el uso de los servicios básicos y complementarios.	0.20	Campaña de servicios básicos y complementarios	V1: Campaña de comunicaciones para incrementar el uso de los servicios básicos y complementarios elaborada.	= V1	Trimestral
		3	3	Realizar los conceptos gráficos de la marca del Noveno Festival Internacional de Literatura Oiga Mire Lea, XXII Encuentro de Bibliotecarios y el III Congreso de Lectura Cura.	0.20	Conceptos gráficos	V1: Concepto gráficos (IX Festival OML-XXII Encuentro de Bibliotecarios-III Congreso de Lectura Cura) realizados.	= V1	Trimestral

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre:	Nelson Parra Yate	Nombre:	Nelson Parra Yate	Nombre:	Mónica Alexandra Períaza Ochoa
Cargo:	Responsable del Proceso de Planeación y Mejoramiento Continuo	Cargo:	Responsable del Proceso de Planeación y Mejoramiento Continuo	Cargo:	Directora General
Firma:		Firma:		Firma:	



# PLAN DE ACCIÓN ANUAL

FD1-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 1 de 1

<b>PROCESO:</b>	Planeación y Mejoramiento Continuo					<b>VIGENCIA:</b>	Enero-Diciembre 2023			
<b>RESPONSABLE:</b>	Nelson Parra Yate									
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:</b>	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA									
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR				
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA	
FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS QUE PRESTA LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO EN EL VALLE DEL CAUCA	Fortalecer la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero y la Red de Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca, como espacios sociales que ofrece a la comunidad el acceso a la información para la formación lectora, escritora, científica y cultural.	1	1	Consolidar los Planes de Acción de cada uno de los procesos institucionales mediante acto administrativo con su respectiva publicación oficial.	0.25	Planes de Acción	V1: Acto administrativo consolidado con los PA 2023	= V1	Trimestral	
		0	1	Elaborar un proyecto para la creación de una nueva sala de colección especializada en la cultura de la historieta, el comic, la narrativa gráfica, el manga, el anime, la fantasía, la ciencia ficción, las artes visuales y la ilustración.	0.25	Proyecto Nueva Sala	V1: Proyecto sala elaborado.	= V1	Trimestral	
		0	1	Elaborar un proyecto para la creación de un centro de la memoria del Valle del Cauca mediada por fotografías y audiovisuales.	0.25	Proyecto Centro de la Memoria	V1: Proyecto Centro de la Memoria elaborado.	= V1	Trimestral	
		7	8	Actualizar 8 procesos institucionales y sus procedimientos.	0.25	Actualización Procesos Institucionales	V1: Número de procesos institucionales actualizados.	= V1	Trimestral	

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre:	Nelson Parra Yate	Nombre:	Nelson Parra Yate	Nombre:	Mónica Alexandra Perlaza Ochoa
Cargo:	Responsable del Proceso de Planeación y Mejoramiento Continuo	Cargo:	Responsable del Proceso de Planeación y Mejoramiento Continuo	Cargo:	Directora General
Firma:		Firma:		Firma:	



# PLAN DE ACCIÓN ANUAL

FD1-03-PMC

VERSIÓN: 5

FECHA: 11/01/2022

Página 1 de 1

<b>PROCESO:</b>	Gestión Jurídica				<b>VIGENCIA:</b>	Enero a Diciembre 2023			
<b>RESPONSABLE:</b>	Angélica Rada Prado								
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:</b>	Turismo, patrimonio territorial e identidad vallecaucana								
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR			
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA
FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS QUE PRESTA LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO EN EL VALLE DEL CAUCA	Fortalecer la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero y la Red de Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca, como espacios sociales que ofrece a la comunidad el acceso a la información para la formación lectora, escritora, científica y cultural.	0	13	Realizar Informes a entes de control definidos por la ley y la normatividad vigente.	50	Informes de Control	V1: Número de informes presentados	= V1	Trimestral
		0	100%	Actualizar el manual de contratación de la entidad.	25	Actualización	V1: Avance de la actualización	= V1	Trimestral
		0	100%	Atender el 100% de los requerimientos solicitados para el Proyecto MALVA.	25	Requerimientos	V1: Avance de requerimientos atendidos.	= V1	Trimestral

Elaboró			Revisó			Aprobó		
Nombre:	Angélica Rada Prado		Nombre:	Nelson Parra Yate		Nombre:	Mónica Alexandra Perlaza Ochoa	
Cargo:	Responsable Proceso Gestión Jurídica		Cargo:	Responsable Proceso Planeación y Mejoramiento Continuo		Cargo:	Directora General	
Firma:			Firma:			Firma:		



# PLAN DE ACCIÓN ANUAL

FO1-03-PMC

VERSIÓN: 5

FECHA: 11/01/2022

Página 1 de 1

<b>PROCESO:</b>	Telemática				<b>VIGENCIA:</b>	Enero a Diciembre 2023			
<b>RESPONSABLE:</b>	Andrés Gonzáles								
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:</b>	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA								
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR			
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA
FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS QUE PRESTA LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO EN EL VALLE DEL CAUCA	Fortalecer la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero y la Red de Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca, como espacios sociales que ofrece a la comunidad el acceso a la información para la formación lectora, escritora, científica y cultural.	0	1	Configurar los ajustes de una (1) NAS del proceso de Gestión Patrimonial para permitir la vinculación al Active Directory para la autenticación centralizada de los usuarios del proceso en mención.	35	Configurar	V1: Avance de la configuración NAS	= V1	Trimestral
		0	1	Implementar el entorno de virtualización de servidores Proxmox 6.4-4 en UN (1) Equipo servidor.	35	Implementar	V1: Avance de la implementación del Equipo Servidor	= V1	Trimestral
		0	1	Elaborar UN (1) instructivo para el administrador y cliente del sistema Libki de control de tiempos de internet, para consulta de los administradores de Sala Valle, Hemeroteca y Sala de Literatura.	15	Elaborar	V1: Avance de la elaboración del Instructivo	= V1	Trimestral
		0	1	Realizar un (1) diagnóstico del servidor de controlador de dominio actual para justificar técnicamente el cambio de tecnología.	15	Presentación	V1: Avance del diagnóstico.	= V1	Trimestral

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre:	Andrés González	Nombre:	Nelson Parra Yate	Nombre:	Angela Yadira Castiblanco Albán
Cargo:	Responsable Proceso Telemática	Cargo:	Responsable Proceso Planeación y Mejoramiento Continuo	Cargo:	Directora Administrativa y Financiera
Firma:		Firma:		Firma:	





# PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 5

FECHA: 11/01/2022

Página 1 de 1

<b>PROCESO:</b>	Gestión Financiera				<b>VIGENCIA:</b>	Enero a Diciembre 2023			
<b>RESPONSABLE:</b>	Ángela Yadira Castiblanco Albán								
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:</b>	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA								
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR			
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA
FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS QUE PRESTA LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO EN EL VALLE DEL CAUCA	Fortalecer la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero y la Red de Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca, como espacios sociales que ofrece a la comunidad el acceso a la información para la formación lectora, escritora, científica y cultural.	0	4	Implementar los módulos FI-Financiero, CO-Costos-Tesorería, FM-Presupuesto y HCM-PY-Nómina en el software SAP.	0.40	Implementación módulos	V1: Número de módulos implementados.	= V1	Trimestral
		0	1	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Anual	0.30	Elaboración Anteproyecto	V1: Anteproyecto de presupuesto Anual elaborado	= V1	Trimestral
		0	1	Actualizar el proceso de Gestión Financiera con sus respectivos procedimientos acordes a los requerimientos del software SAP.	0.30	Actualización proceso	V1: Actualización del Proceso	= V1	Trimestral

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre:	Ángela Yadira Castiblanco Albán	Nombre:	Nelson Parra Yate	Nombre:	Ángela Yadira Castiblanco Albán
Cargo:	Responsable Financiera Proceso Gestión	Cargo:	Responsable Proceso Planeación y Mejoramiento Continuo	Cargo:	Directora Administrativa y Financiera
Firma:		Firma:		Firma:	

Biblioteca  
DEPARTAMENTAL

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL

FD1-03-PMC

VERSIÓN: 5

FECHA: 11/01/2022

Página 1 de 1

<b>PROCESO:</b>	Gestión Administrativa				<b>VIGENCIA:</b>	Enero a Diciembre 2023			
<b>RESPONSABLE:</b>	Ángela Yadira Castiblanco Albán								
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:</b>	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA								
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR			
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA
FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS QUE PRESTA LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO EN EL VALLE DEL CAUCA	Fortalecer la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero y la Red de Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca, como espacios sociales que ofrece a la comunidad el acceso a la información para la formación lectora, escritora, científica y cultural.	0	3	Realizar el proceso de chatarrización de 3 bibliobuses.	0.20	Chatarrización Bibliobús.	V1: Número de procesos de chatarrización realizados.	= V1	Trimestral
		0	1	Ejecutar el proceso contractual de impermeabilización del tanque de abastecimiento de agua de potable.	0.20	Ejecución impermeabilización.	V1: Avance de impermeabilización ejecutada.	= V1	Trimestral
		0	2	Implementar los módulos de AC-Activo fijo y MM-Compras y Recursos físicos en el Software SAP.	0.20	Implementación de módulos.	V1: Módulos implementados.	= V1	Trimestral
		0	80%	Ingresar el 80% de las transferencias documentales recibidas de los procesos institucionales al Sistema del Inventario General del Archivo Central.	0.20	Ingreso de transferencias documentales	V1: Número de transferencias documentales ingresadas. V2: Número de transferencias documentales recibidas.	$= \frac{V1}{V2} * 100$	Trimestral
		75	20	Hacer el inventario de veinte (20) cajas del fondo acumulado del Archivo Central	0.20	Inventario del Fondo Acumulado del Archivo Central.	V1: Número de cajas inventariadas.	= V1	Trimestral

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre:	Ángela Yadira Castiblanco Albán	Nombre:	Nelson Parra Yate	Nombre:	Ángela Yadira Castiblanco Albán
Cargo:	Responsable Proceso Gestión Administrativa	Cargo:	Responsable Proceso Planeación y Mejoramiento Continuo	Cargo:	Directora Administrativa y Financiera
Firma:		Firma:		Firma:	



# PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 5

FECHA: 11/01/2022

Página 1 de 1

<b>PROCESO:</b>	Gestión de Talento Humano					<b>VIGENCIA:</b>	Enero a Diciembre 2023			
<b>RESPONSABLE:</b>	Gustavo Muñoz Galíndez									
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:</b>	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA									
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR				
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA	
FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS QUE PRESTA LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO EN EL VALLE DEL CAUCA	Fortalecer la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero Y La Red De Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca, como espacios sociales que ofrece a la comunidad el acceso a la información para la formación lectora, escritora, científica y cultural.	1	100%	Ejecutar el Plan Estratégico de la Gestión del Talento Humano.	30	Plan Estratégico de la GTH	V1: Entrega de Informes	= V1 %	Trimestral	
		0	100%	Actualizar el 100% de la base de datos de PASIVOCOL para la vigencia 2023.	20	Base de datos PASIVOCOL	V1: Avance de la actualización	= V1 %	Trimestral	
		0	100%	Digitalizar el 100% de los expedientes laborales del personal activo de la Entidad.	20	Digitalización de expedientes	V1: Expedientes digitalizados V2: Total (Personal activo)	= V1 / V2	Trimestral	
		0	1	Implementar una (1) estrategia que coadyuve el clima organizacional	30	Estrategia Clima Organizacional	V1: Implementación Estrategia	= V1	Trimestral	

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre:	Gustavo Muñoz Galíndez	Nombre:	Nelson Parra Yate	Nombre:	Ángela Yadira Castiblanco Albán
Cargo:	Responsable Proceso Gestión del Talento Humano	Cargo:	Responsable Proceso Planeación y Mejoramiento Continuo	Cargo:	Directora Administrativa y Financiera
Firma:		Firma:		Firma:	



Biblioteca  
DEPARTAMENTAL

# PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 5

FECHA: 11/01/2022

Página 1 de 1

<b>PROCESO:</b>	Control Interno					<b>VIGENCIA:</b>	Enero a Diciembre 2023			
<b>RESPONSABLE:</b>	Yamel Adolfo Santa Guayara									
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:</b>	Turismo, patrimonio territorial e identidad vallecaucana									
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR				
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA	
FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS QUE PRESTA LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO EN EL VALLE DEL CAUCA	Fortalecer la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero y la Red de Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca, como espacios sociales que ofrece a la comunidad el acceso a la información para la formación lectora, escritora, científica y cultural.	6	6	Ejecutar Auditorias de Gestión a los Procesos Institucionales	0.40	Auditorias de Gestión	V1: Auditorias ejecutadas	= V1	Trimestral	
		4	4	Realizar Informes a entes Externos definidos por la ley y la normatividad vigente.	0.10	Informes Entes Externos	V1: Informes presentados	= V1	Trimestral	
		5	5	Elaborar Informes en página Web definidos por la ley y la normatividad vigente.	0.15	Informes Portal Web	V1: Informes elaborados	= V1	Trimestral	
		8	8	Elaborar Informes Internos definidos por la ley y la normatividad vigente.	0.15	Informes Internos	V1: Informes elaborados	= V1	Trimestral	
		2	2	Realizar seguimiento a Planes de Mejoramiento	0.10	Plan de Mejoramiento	V1: Seguimientos realizados	= V1	Trimestral	
		2	2	Realizar seguimiento a Mapas de Riesgo	0.10	Mapas de Riesgo	V1: Seguimientos realizados	= V1	Trimestral	

Elaboró			Revisó			Aprobó		
Nombre:	Yamel Adolfo Santa Guayara		Nombre:	Nelson Parra Yate		Nombre:	Mónica Alexandra Perlaza Ochoa	
Cargo:	Responsable	Proceso Control Interno	Cargo:	Responsable	Proceso Planeación y Mejoramiento Continuo	Cargo:	Directora General	
Firma:			Firma:			Firma:		