



Biblioteca
DEPARTAMENTAL

RESOLUCIÓN No. 231.23.01.020
(Enero 28 de 2021)

"Por la cual se adopta el Plan de Acción Institucional para la vigencia 2021 de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero".

LA DIRECTORA GENERAL DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO, en uso de sus facultades legales, estatutarias y,

CONSIDERANDO

Que acorde con lo previsto en el literal a) del Artículo 4 de la Ley 87 de 1993, en concordancia con el Artículo 2.2.21.3.2 del Decreto 1083 de 2015, uno de los elementos del Sistema de Control Interno es la planeación que orienta el cumplimiento misional a través de la fijación de objetivos y metas a alcanzar en el periodo.

Que de conformidad con lo previsto en el Artículo 6 de la Ley 87 de 1993, el establecimiento y desarrollo del Sistema de Control Interno en los organismos y entidades públicas es responsabilidad del representante legal de la entidad o máximo directivo correspondiente.

Que conforme a la Ley 1474 de 2011, en su Artículo 74, la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero por ser una entidad pública del orden territorial está obligada a expedir un Plan de Acción para el año 2021 y publicarlo en la página web de la Entidad.

Que la Asamblea Departamental del Valle del Cauca mediante la Ordenanza 539 de Junio 5 de 2020 aprueba y formaliza el Plan de Desarrollo Departamental 2020-2023 "Valle Invencible", y se aprueban 6 metas de producto a la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, en el marco de la Línea Estratégica Territorial LET1.Turismo, Patrimonio Territorial e Identidad Vallecaucana, las cuales hacen parte integral del "Plan Estratégico Lectura, Escritura y Oralidad para un Valle Invencible 2020-2023".

Que la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero es una entidad descentralizada del orden departamental y que se rige por la Ley 1379 de 2010, además es la Coordinadora de la Red de Bibliotecas Públicas del Departamento del Valle del Cauca, elaboró el "Plan Estratégico Lectura, Escritura y Oralidad

..bibliovalle.gov.co

Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero
Calle 5 24A-91 Santiago de Cali - Valle del Cauca
Teléfono 6200400





Biblioteca
DEPARTAMENTAL

RESOLUCIÓN No. 231.23.01.020
(Enero 28 de 2021)

"Por la cual se adopta el Plan de Acción Institucional para la vigencia 2021 de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero".

del monitoreo y seguimiento del mismo y de la asesoría y acompañamiento a las dependencias para el adecuado registro de la información.


PARÁGRAFO SEGUNDO: La Dirección de Control Interno es responsable de realizar la evaluación del Plan de Acción Institucional como una herramienta para la evaluación de la gestión de los procesos institucionales.

ARTÍCULO TERCERO: *Modificaciones al Plan de Acción.* Cuando las circunstancias lo justifiquen, se realizarán modificaciones al Plan de Acción Institucional. Los cambios serán propuestos por los procesos para la revisión del Proceso de Planeación y Mejoramiento Continuo, que velará por la trazabilidad de la información. La Dirección de Control Interno es competente para efectuar la verificación que considere pertinente. El Comité Institucional de Gestión y Desempeño aprobará las modificaciones del Plan de Acción Institucional una vez cuente con revisión del Proceso de Planeación y Mejoramiento Continuo y la verificación de la Dirección de Control Interno.

ARTÍCULO CUARTO: *Vigencia.* La presente resolución rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE:

Dado en Santiago de Cali, a los veintiocho (28) días del mes de enero de Dos Mil Veintiuno (2021).


MÓNICA ALEXANDRA PERLAZ OCHOA
Directora General

Elaboró y Proyectó: Nelson Parra Yate- Profesional Universitario Proceso Planeación
Revisó: Edgar Giovanni Orrego Ramirez- Asesor de Dirección

bibliovalle.gov.co

Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero
Calle 5 24A-91 Santiago de Cali - Valle del Cauca
Teléfono 6200400





PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 1 de 2

PROCESO:	Control Interno					VIGENCIA:	2021			
RESPONSABLE:	Líder del Proceso - Ana Milena Casas									
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA									
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR				
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA	TIPO
FORTALECIMIENTO RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL VALLE DEL CAUCA	Asegurar a la población vallecaucana el acceso a programas y servicios culturales, patrimoniales, científicos y de información en términos de calidad y pertinencia	5	5	Ejecutar Auditorias de Gestión a los procesos Institucionales	0,40					
		4	4	Realizar Informes a entes Externos definidos por la ley y la normatividad vigente.	0,10					
		5	5	Elaborar y publicar Informes en página Web definidos por la ley y la normatividad vigente.	0,15					
		8	8	Elaborar Informes Internos definidos por la ley y la normatividad vigente.	0,15					

144



PLAN DE ACCIÓN ANUAL

FD1-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 2 de 2

		2	2	Realizar seguimiento a Planes de Mejoramiento	0,10					
		1	2	Realizar seguimiento a Mapas de Riesgo	0,10					

Elaboró

Revisó

Aprobó



PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 1 de 2

PROCESO:	Planeación y Mejoramiento Continuo					VIGENCIA:	2021			
RESPONSABLE:	Líder del Proceso – Nelson Parra Yate									
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA									
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR				
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA	TIPO
FORTALECIMIENTO RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL VALLE DEL CAUCA	Asegurar a la población vallecaucana el acceso a programas y servicios culturales, artísticos, patrimoniales, científicos y de información en términos de calidad y pertinencia	1	1	Realizar informe de Seguimiento a la ejecución del Plan Estratégico	10					
		1	1	Consolidar el Plan de Acción mediante acto administrativo.	5					
		0	1	Consolidar los Indicadores de Gestión Institucional	10					
		4	4	Realizar informes de Seguimiento de Indicadores de Gestión Institucional	5					
		4	4	Realizar Informes de Monitoreo y Seguimiento periódico al Plan de Acción	10					

Una



Biblioteca
DEPARTAMENTAL

PLAN DE ACCIÓN ANUAL

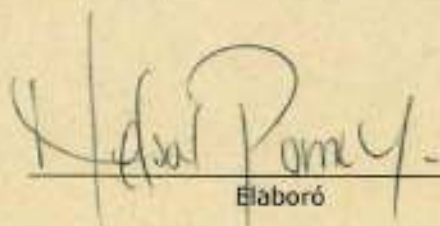
F01-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 2 de 2

	1	1	Formular, adoptar y publicar el Plan Anticorrupción.	10					
	12	12	Realizar Informes de Seguimiento Estadístico	10					
	0	1	Actualizar el Mapa de Riesgos de la Institución	5					
	0	1	Diseñar y ejecutar la Política de Calidad Institucional	20					
	0	1	Realizar Informe de seguimiento a la Política de Calidad Institucional	5					
	72%	10%	Aumentar el porcentaje de Implementación del MIPG	5					
	0	1	Realizar Informe de Seguimiento de MIPG	5					


Elaboró


Revisó


Aprobó

1.044



Biblioteca
Departamental

PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 1 de 1

PROCESO:	Jurídico					VIGENCIA:		2021		
RESPONSABLE:	Líder del Proceso - Edgar Giovanni Orrego Ramírez									
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA									
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR				
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA	TIPO
FORTALECIMIENTO RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL VALLE DEL CAUCA	Asegurar a la población vallecaucana el acceso a programas y servicios culturales, artísticos, patrimoniales, científicos y de información en términos de calidad y pertinencia		1	Rendir Informe a Contraloría General de la Nación	0,15					
			12	Rendir Informe RCL Contraloría Departamental	0,15					
			12	Elaboración de Actas del Comité de Conciliación de Defensa Judicial	0,20					
			3	Suscripción de Contrato y Escritura Pública de los predios pendientes del Proyecto II Fase Manzana del Saber	0,25					
			1	Rendición de Informe y/o Concepto Jurídico	0,25					

Elabora

Revisó

Aprobó



PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 1 de 3

PROCESO:	Comunicaciones					VIGENCIA:	2021			
RESPONSABLE:	Líder del Proceso – Nelson Parra Yate									
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA									
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR				
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA	TIPO
FORTALECIMIENTO RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL VALLE DEL CAUCA	Asegurar a la población vallecaucana el acceso a programas y servicios culturales, artísticos, patrimoniales, científicos y de información en términos de calidad y pertinencia	0	1	Elaborar Plan y Políticas de Comunicaciones con vigencia hasta 2023	10					
		0	2	Informes de Seguimiento del Plan y Política de Comunicaciones	5					
		0	2	Elaborar Campañas de Comunicación bajo la sombrilla de BiblioValle Te Acompaña	5					
		0	5	Generar conceptos de Comunicación e identidad de Marca para programas y proyectos especiales	5					

1/21



Biblioteca
DEPARTAMENTAL

PLAN DE ACCIÓN ANUAL

FD1-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 2 de 3

0	48	Generar contenido para la Oficina de Comunicaciones de la Gobernación del Valle del Cauca	10					
0	550	Generar conceptos de Comunicación e identidad de Marca de los programas y/o proyectos de la Dirección Técnica	10					
0	250	Generar contenido a la dirección general y al proceso de Gestión Talento Humano	5					
7.000	10.000	Realizar Fotografías de los programas, proyectos y actividades institucionales.	5					
250	250	Pre-producción, producción y posproducción de Videos de los programas, proyectos y actividades institucionales.	10					

1/10



Biblioteca
DEPARTAMENTAL

PLAN DE ACCIÓN ANUAL

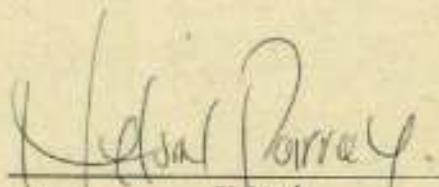
F01-03-PMC


VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 3 de 3

(Facebook= 38.295 Instagram= 19.690 Twitter= 8.534) Línea Base 2020= 66.519	8.000	Incrementar Nuevos seguidores en redes sociales	10					
2.202	1.000	Incrementar Nuevos suscriptores en YouTube	15					
37.004	42.000	Incrementar visitas en el portal Web	10					


Elaboró


Revisó


Aprobó

10/2

Biblioteca
DEPARTAMENTAL

PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 1 de 2

PROCESO:	Mercadeo					VIGENCIA:	2021			
RESPONSABLE:	Líder del Proceso - Luz Elena Arbeláez									
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA									
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR				
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA	TIPO
FORTALECIMIENTO RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL VALLE DEL CAUCA	Asegurar a la población vallecaucana el acceso a programas y servicios culturales, artísticos, patrimoniales, científicos y de información en términos de calidad y pertinencia	0	1	Crear e implementar estrategias de posicionamiento de la llave del saber cómo sistema de información de usuarios.	10					
		0	1	Diseñar el Plan de Mercadeo para promocionar los productos y servicios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero	10					
		0	1	Gestionar un canal virtual de atención inmediata al ciudadano	10					
		11	48	Divulgar la agenda cultural saberes.	10					
		1	1	Realizar campaña de promoción y venta de souvenirs.	10					
		0	80%	Obtener el 80% del presupuesto de Ingresos por Alquiler de Espacios aprobado de \$107.000.000 por parte de Gestión Financiera.	5					



PLAN DE ACCIÓN ANUAL

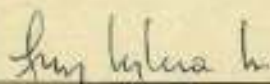
FD1-03-PMC

VERSIÓN: 4


FECHA: 21/01/2021

Página 2 de 2

	34	100	Realizar préstamos de las Salas, Auditorios y otros a entidades oficiales.	5					
	1	2	Recopilar información, tabular y analizar encuestas de satisfacción de servicios y tramites que se ofrecen a usuarios.	10					
	12	12	Realizar Informe de PQRD.	10					
	2	1	Realizar Vacaciones Recreativas.	10					
	1	1	Actualizar matriz de los grupos de interés de la entidad.	10					


Elaboró


Revisó


Aprobó

11/4



Biblioteca
DEPARTAMENTAL

PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 1 de 2

PROCESO:	Gestión de Talento Humano					VIGENCIA:	2021			
RESPONSABLE:	Líder del Proceso - Gustavo Muñoz Galindez									
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA									
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR				
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA	TIPO
FORTALECIMIENTO RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL VALLE DEL CAUCA	Asegurar a la población vallecaucana el acceso a programas y servicios culturales, artísticos, patrimoniales, científicos y de información en términos de calidad y pertinencia	1	1	Elaborar, adoptar y ejecutar el Plan Estratégico de Talento Humano	0,5					
		0	1	Construir y ejecutar el Plan de Mejoramiento de MIPG	0,1					
		1	1	Ejecutar una actividad de inducción y reinducción	0,05					

Handwritten signature and initials



Biblioteca
DEPARTAMENTAL

PLAN DE ACCIÓN ANUAL

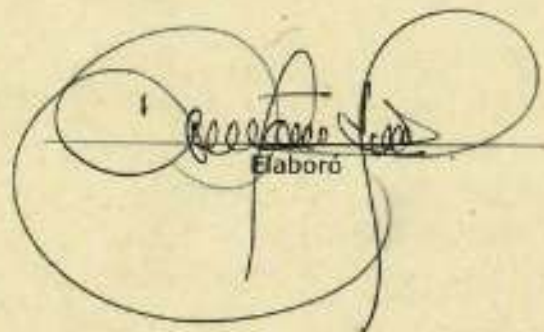
F01-03-PMC

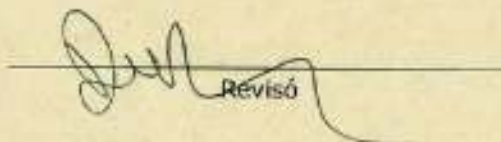
VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 2 de 2

		1	1	Gestionar articuladamente con la Gobernación del Valle del Cauca la obtención y depuración de la base datos de la entidad con mira de obtener el cálculo actuarial.	0,2						
		1	1	Gestionar ante la CNSC la actualización del registro público de los servidores públicos de carrera	0,15						


Elaboro


Revisó


Aprobó



Biblioteca Departamental

PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 1 de 3

PROCESO:	Gestión Financiera					VIGENCIA:	2021			
RESPONSABLE:	Líder del Proceso - Betty Margot Moreno									
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA									
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR				
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA	TIPO
FORTALECIMIENTO RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL VALLE DEL CAUCA	Asegurar a la población vallecaucana el acceso a programas y servicios culturales, artísticos, patrimoniales, científicos y de información en términos de calidad y pertinencia	1	1	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Anual acorde a la Resolución No. 3832-08-2019	0,09					
		24	24	Realizar y Reportar los Informes de Ejecución de Presupuesto de Ingresos Y Gastos.	0,05					
		12	12	Revisar y Actualizar la ejecución del Plan Anual de Caja - Ingresos y Gastos.	0,05					



Biblioteca
DEPARTAMENTAL

PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 2 de 3

29	33	Presentar los Informes a entes de Control en relación a los Recursos Aprobados	0,08					
84	96	Elaborar y Presentar las Declaraciones de Estampillas Departamentales (8) Contribución Seguridad.	0,15					
25	25	Elaborar y presentar las Declaraciones Tributarias.	0,14					
33	33	Elaborar y presentar los Informes a entes de Control Contables	0,14					
2	2	Elaborar y presentar la Información Exógena	0,15					
22	22	Elaborar y presentar los Estados Financieros	0,05					



Biblioteca
DEPARTAMENTAL

PLAN DE ACCIÓN ANUAL

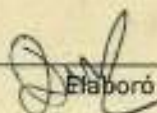
FD1-03-PMC

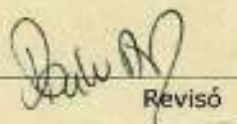
VERSIÓN: 4

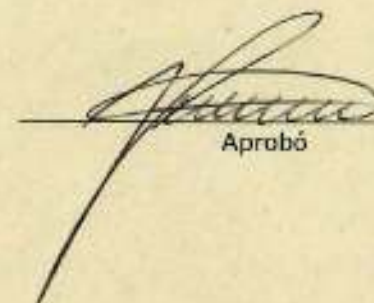
FECHA: 21/01/2021

Página 3 de 3

		2	2	Socializar los cambios en las normas internacionales y Manual de Políticas a los funcionarios de la entidad.	0,05					
		12	12	Realizar trámites pertinentes en cada una las aplicaciones del SGR	0,05					


Elaboró


Revisó


Aprobó

My



PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 1 de 2

PROCESO:	Gestión Administrativa					VIGENCIA:	2021			
RESPONSABLE:	Líder del Proceso - Carlos Alberto Castaño									
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA									
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR				
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA	TIPO
FORTALECIMIENTO RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL VALLE DEL CAUCA	Asegurar a la población vallecaucana el acceso a programas y servicios culturales, artísticos, patrimoniales, científicos y de información en términos de calidad y pertinencia	1	1	Elaborar el Plan anual de adquisiciones.	0,08					
		150	100%	Atender los requerimientos de bienes y servicios conforme con las existencias en almacén	0,05					
		50	50	Actualizar la hoja de vida de los activos - 2da fase	0,08					
		0	1	Socializar el manual de recursos físicos	0,05					
		1	1	Elaborar y realizar seguimiento al Plan Anual de Mantenimiento	0,08					
		0	1	Gestionar el destino final de los elementos que están dados de baja	0,08					
		0	1	Establecer las actividades necesarias para gestión de los bienes propiedad, planta y equipo para control de los activos de la entidad de acuerdo a la normatividad vigente	0,08					

Handwritten initials and a signature mark.



Biblioteca
departamental

PLAN DE ACCIÓN ANUAL

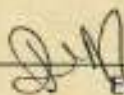
FOI-03-PMC


VERSIÓN: 4

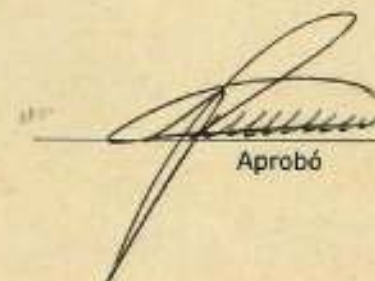
FECHA: 21/01/2021

Página 2 de 2

	1	2	Actualizar, Aprobar y Socializar los instrumentos archivísticos del Programa de Gestión Documental	0,15					
	3	2	Realizar jornada de capacitación a todo el personal - aplicación adecuada y obligatoria de la política archivística adoptada por la entidad	0,15					
	2	2	Realizar y programar Jornada de Limpieza y Aseo en Seco para el archivo central e histórico.	0,1					
	1	1	Gestionar convalidación ante el Consejo Departamental de Archivos las Tablas de Retención (TRD) y Valoración documental (TVD)	0,1					


Elaboró


Revisó


Aprobó

11/1

Biblioteca
DEPARTAMENTAL

PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 1 de 2

PROCESO:	Telemática					VIGENCIA:	2021			
RESPONSABLE:	Líder del Proceso - Andrés Gonzales									
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA									
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR				
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA	TIPO
FORTALECIMIENTO RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL VALLE DEL CAUCA	Asegurar a la población vallecaucana el acceso a programas y servicios culturales, artísticos, patrimoniales, científicos y de información en términos de calidad y pertinencia	0	10	Instalar software libre Linux a 10 equipos de consulta	0,2					
		0	20	Realizar el cambio de Host Name en el equipo de usuarios de los equipos ubicados en el cuarto piso	0,2					
		0	1	Configurar la NAS para lograr la preservación física de los acervos del Proceso de Gestión patrimonial	0,1					
		0	1	Gestionar a través de terceros, un proyecto de almacenamiento, preservación y divulgación de los acervos patrimoniales	0,05					

12

11/4



Biblioteca
departamental

PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

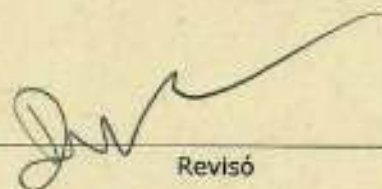
VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 2 de 2

	0	1	Realizar un contrato con el prestador de servicios para renovar la prestación del Alojamiento del Sitio WEB www.bibliovalle.gov.co .	0,2					
	20	10	Realizar adquisición de diez (10) estaciones de trabajo.	0,05					
	0	1	Mejorar el rendimiento y funcionamiento del portal web	0,1					
	0	1	Gestionar la adquisición de seguridad perimetral	0,1					


Elaboró


Revisó


Aprobó



PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 1 de 3

PROCESO:	Promoción de Lectura y Escritura					VIGENCIA:	2021			
RESPONSABLE:	Líder del Proceso – Hugo Andrés Chacón Peláez									
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA									
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR				
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA	TIPO
FORTALECIMIENTO RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL VALLE DEL CAUCA	Asegurar a la población vallecaucana el acceso a programas y servicios culturales, artísticos, patrimoniales, científicos y de información en términos de calidad y pertinencia.	0	1	Realizar concurso de lectura en 42 los Municipios.	5					
		2	5	Realizar Jornadas de Bibliovalle Te Lee.	9					
		2	5	Realizar Lecturas Étnicas.	9					
		15	7	Desarrollar jornadas de Picnic Literario.	9					
		11	9	Llevar a cabo eventos de presentación de libros.	9					
		0	1	Implementar estrategia de	9					

404



Biblioteca
DEPARTAMENTAL

PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 2 de 3

			Clubes de Lectura para poblacionales diferenciales.						
	0	1	Asesorar centros hospitalarios para la implementación del programa "Lectura Cura".	5					
	5	3	Realizar talleres Arrullo de Palabras.	5					
	1	1	Asesorar Centros Penitenciarios en promoción y animación de la escritura y la lectura en el marco del programa "Leer Libera".	5					
	0	1	Elaborar documento preliminar que conceptualice la caja de herramientas de promoción y animación a la Lectura, la Escritura y la Oralidad.	9					
	0	1	Implementar programa anual de formación de jóvenes voluntarios en	9					

1/4



PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC
VERSIÓN: 4
FECHA: 21/01/2021
Página 3 de 3

						promoción de la Lectura, Escritura y Oralidad.
						Ejecutar programa de formación a docentes en la promoción de la Lectura, Escritura y Oralidad.
	0	1			9	Elaborar documento preliminar para la estrategia de capacitación de virtual de promoción y animación de la Lectura, Escritura y la Oralidad para bibliotecarios

Elaboró

Revisó

Aprobó



Biblioteca
DEPARTAMENTAL

PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 1 de 2

PROCESO:	Promoción de la Ciencia y la Cultura					VIGENCIA:	2021			
RESPONSABLE:	Líder del Proceso - Sandra Patricia Salazar									
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA									
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR				
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA	TIPO
FORTALECIMIENTO RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL VALLE DEL CAUCA	Asegurar a la población vallecaucana el acceso a programas y servicios culturales, artísticos, patrimoniales, científicos y de información en términos de calidad y pertinencia	0	30	Realizar encuentros académicos virtuales para grupos de instituciones educativas	30					
		0	40	Emitir tutoriales participativos de experimentación con las ciencias y las artes a través de redes sociales	30					
		0	1	Diseñar temática de Maleta Didáctica Itinerante de las Artes y las Ciencia	10					
IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA "MUSEOS ALIADOS DEL VALLE DEL CAUCA -MALVA-"EN EL MARCO DEL PLAN	Articular las acciones de los museos de la Manzana del Saber para el desarrollo de	0	1	Crear un (1) semillero (matemáticas, robótica, astronomía y/o arte)	15					

1/1/21



Biblioteca
DEPARTAMENTAL

PLAN DE ACCION ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 2 de 2

NACIONAL DE APROPIACIÓN DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN. VALLE DEL CAUCA	procesos de apropiación social de la Ciencia, la Tecnología e innovación en el Valle del Cauca.	10%	40%	Elaborar el 50% del Documento Memoria del Museo Interactivo Abrakadabra	15					
--	---	-----	-----	---	----	--	--	--	--	--

Sandra Patricia Salazar, M.A.

Elaboró

Revisó

Aprobó

1/24



Biblioteca
DEPARTAMENTAL

PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 1 de 2

PROCESO:	Servicios Bibliotecarios y de Consulta					VIGENCIA:	2021			
RESPONSABLE:	Líder del Proceso – Laura Constanza Méndez									
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA									
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR				
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA	TIPO
Reforzar en 20% la sala "HELLEN KELLER" de la biblioteca departamental Jorge Garcés Borrero para incrementar la oferta de servicios a las personas con diferentes tipos de discapacidad	Incrementar la oferta de los servicios a las personas con diferentes tipos de discapacidad	0	1	Elaborar un portafolio de prestación de servicios a personas con discapacidad.	0,10					
		0	2	Realizar 2 capacitaciones o talleres en lengua de señas dirigido a usuarios.	0,30					
FORTALECIMIENTO RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL VALLE DEL CAUCA	Asegurar a la población vallecaucana el acceso a programas y servicios culturales, artísticos, patrimoniales, científicos y de	0	3	Realizar 3 videos tutoriales de los servicios que presta la Biblioteca.	0,30					
		0	100%	Atender las solicitudes de consultas académicas en el servicio de referencia virtual.	0,15					

1/24



PLAN DE ACCION ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 2 de 2

	de información en términos de calidad y pertinencia.	0	1	Elaborar 1 documento de sistematización de un servicio de la Biblioteca.	0,15					
--	--	---	---	--	------	--	--	--	--	--

Laura Constanza Olalde
Elaboró

[Signature]
Revisó

[Signature]
Aprobó

1/24



Biblioteca
DEPARTAMENTAL

PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 1 de 2

PROCESO:	Red de Bibliotecas Publicas					VIGENCIA:	2021			
RESPONSABLE:	Líder del Proceso – Jairo Alberto Romero									
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA									
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR				
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA	TIPO
FORTALECIMIENTO RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL VALLE DEL CAUCA	Asegurar a la población vallecaucana el acceso a programas y servicios culturales, artísticos, patrimoniales, científicos y de información en términos de calidad y pertinencia	0	1	Actualizar el diagnóstico de la Red de Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca.	20					
		0	100%	Asesorar técnicamente a las bibliotecas del Valle del Cauca de acuerdo a las solicitudes y/o necesidades	20					
		0	5	Realizar capacitaciones al personal de la Red de Bibliotecas Públicas Municipales del Valle del Cauca	20					



PLAN DE ACCIÓN ANUAL

FOI-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 2 de 2

		12	12	Asegurar conectividad a Internet para las bibliotecas municipales para fortalecer los servicios bibliotecarios básicos.	10					
		1	1	Comprar la dotación de material bibliográfico para bibliotecas municipales.	10					
		1	1	Realizar el XX Encuentro Departamental de bibliotecarios municipales.	20					


Elaboró


Revisó


Aprobó



PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC
 VERSIÓN: 4
 FECHA: 21/01/2021
 Página 1 de 3

PROCESO:	Desarrollo de Colecciones					VIGENCIA:	2021			
RESPONSABLE:	Líder del Proceso – Edward Eugenio Hernández Vargas									
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA									
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR				
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA	TIPO
FORTALECIMIENTO RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL VALLE DEL CAUCA	Asegurar a la población vallecaucana el acceso a programas y servicios culturales, artísticos, patrimoniales, científicos y de información en términos de calidad y pertinencia	0	1	Desarrollar contenidos para la socialización de las políticas institucionales de donación de material bibliográfico	5					
		1	1	Gestionar compra de material bibliográfico y documental para la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero	5					
		0	1	Diseñar e implementar estrategia para el aumento del depósito legal	10					
		94,84%	80%	Ingresar el material bibliográfico no seriado adquirido por cualquier modalidad al módulo de adquisiciones del Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas (Koha)	5					
		0	600	Ingresar publicaciones seriadas al módulo de adquisiciones del Sistema Integrado de	10					

1/1/21



PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 2 de 3

			Gestión de Bibliotecas (Koha)					
	1	1	Realizar descarte de material bibliográfico y documental de la Biblioteca Departamental	10				
	0	15	Gestionar renovaciones de suscripciones a recursos bibliográficos periódicos, bases de material bibliográfico digital y herramientas de catalogación y clasificación	5				
	90,4%	90%	Catalogar el material bibliográfico nuevo ingresado en el módulo de adquisiciones y de un fondo especial en el Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas (Koha)	10				
	0	50%	Hacer el registro madre de las publicaciones seriadas patrimoniales en el Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas (Koha).	5				
	0	20%	Ingresar el 20% del material hemerográfico patrimonial de la hemeroteca en el módulo de catalogación del Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas (Koha)	5				
	0	100%	Desarrollar el 100% de los procesos físicos al material bibliográfico y documental catalogado	5				

M/xy



Biblioteca
Departamental

PLAN DE ACCIÓN ANUAL

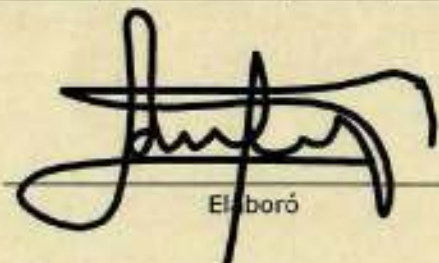
F01-03-PMC

VERSIÓN: 4

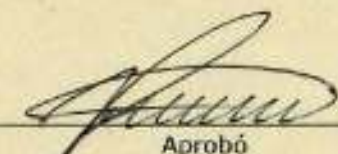
FECHA: 21/01/2021

Página 3 de 3

	0	1	Implementar plan de arreglo de inconsistencias en la catalogación del material bibliográfico y documental	5					
	0	1	Implementar estrategia de control de la calidad al ingreso y la catalogación del material bibliográfico y documental en el Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas (Koha)	5					
	0	1	Elaborar documento diagnóstico y de evaluación de las colecciones de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero.	5					
	0	3	Elaborar documentos de sistematización técnica y de socialización pedagógicos de los procedimientos de adquisición para el desarrollo de un manual técnico de desarrollo de colecciones	5					
	0	1	Formular Política de Desarrollo de Colecciones	5					


Elaboró


Revisó


Aprobó

4/1/21



Biblioteca
DEPARTAMENTAL

PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 1 de 3

PROCESO:	Gestión Patrimonial					VIGENCIA:	2021			
RESPONSABLE:	Líder del Proceso – Jhon Jairo Navia									
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA									
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR				
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA	TIPO
CONSERVACIÓN, PRESERVACION DEL PATRIMONIO FOTOGRAFICO DEL VALLE DEL CAUCA.	Recopilar, clasificar, conservar, preservar, recuperar y difundir el patrimonio fotográfico del Valle del Cauca para perpetuar en el tiempo la historia, la cultura y el patrimonio tangible e intangible de la comunidad vallecaucana.	0	100%	Realizar el 100% de las reparaciones mayores y menores al material bibliográfico y documental que sean requeridas por servicios bibliotecarios mediante el KOHA	10					
		81.421	3.079	Incrementar el número de fotografías cargadas en el repositorio virtual del AAFPV hospedado en la Universidad ICEST, (81.421 a 84.500)	15					
		0	1.200	Digitalizar mediante fotografía 1200 folios de material hemerográfico	15					

10/11



Biblioteca
DEPARTAMENTAL

PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 2 de 3

12	7	Realizar exposiciones temáticas fotográficas relacionadas con el patrimonio documental vallecaucano dirigidas a público externo o interno, a través de canales físicos o virtuales, en locaciones internas o externas a la Biblioteca Departamental.	15					
0	100%	Tramitar el 100% de las solicitudes de uso de fotografías del repositorio virtual del AFFPV hospedado en la Universidad ICESI de acuerdo a la normatividad de licencias de uso	10					
0	90	Elaborar 90 piezas informativas en formato gráfico o audiovisual o en video promoviendo la apropiación social de la memoria de los vallecaucanos, dirigidas a público externo o interno, a través de canales físicos o virtuales, en locaciones internas o externas a la Biblioteca Departamental.	15					

1/24



Biblioteca
DEPARTAMENTAL

PLAN DE ACCIÓN ANUAL

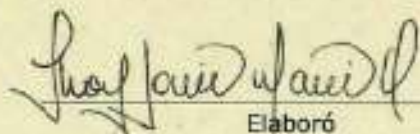
F01-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 3 de 3

		0	1	Diseñar Temática con mapeo de actores de Nueva Exposición Virtual del Archivo Fotográfico y Fílmico	10					
		0	5	Elaborar contenidos para Exposiciones Virtuales del Archivo Fotográfico y Fílmico	10					



Elaboró



Revisó



Aprobó

N/A