

**Biblioteca**  
**DEPARTAMENTAL**

Jorge Garcés Borrero - Valle del Cauca

**RESOLUCIÓN No. 231.23.01.030**  
**(enero 30 de 2024)**

*"Por la cual se adopta el Plan de Acción Institucional para la vigencia 2024 de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero".*

**EL DIRECTOR GENERAL DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO, EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES, ESTATUTARIAS Y,**

### **CONSIDERANDO**

Que acorde con lo previsto en el literal a) del Artículo 4 de la Ley 87 de 1993, en concordancia con el Artículo 2.2.21.3.2 del Decreto 1083 de 2015, uno de los elementos del Sistema de Control Interno es la planeación que orienta el cumplimiento misional a través de la fijación de objetivos y metas a alcanzar en el periodo.

Que de conformidad con lo previsto en el Artículo 6 de la Ley 87 de 1993, el establecimiento y desarrollo del Sistema de Control Interno en los organismos y entidades públicas es responsabilidad del representante legal de la entidad o máximo directivo correspondiente.

Que conforme a la Ley 1474 de 2011, en su Artículo 74, la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero por ser una entidad pública del orden territorial está obligada a expedir un Plan de Acción para el año 2024 y publicarlo en la página web de la Entidad.

Que la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero es una entidad descentralizada del orden departamental y que se rige por la Ley 1379 de 2010, además es la Coordinadora de la Red de Bibliotecas Públicas del Departamento del Valle del Cauca, es de carácter patrimonial que genera espacios de promoción, divulgación y construcción de las diversas formas del conocimiento, por medio del fomento y estímulo de la lectura, escritura, oralidad, expresiones culturales y artísticas, la apropiación social de la ciencia, tecnología e innovación, con una amplia oferta de recursos y servicios, orientada a cumplir las expectativas de la comunidad.

Que en el Catálogo de Productos del Departamento Nacional de Planeación la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero por su naturaleza jurídica y

**[bibliovalle.gov.co](http://bibliovalle.gov.co)**

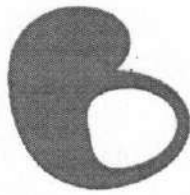
Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero  
Calle 5 24A-91 Santiago de Cali - Valle del Cauca  
Teléfono 6200400



Página 1 de 3

  
**Valle**  
**Invencible**

  
**GOBERNACIÓN**  
**VALLE DEL CAUCA**



**Biblioteca**  
**DEPARTAMENTAL**  
Jorge Garcés Borrero - Valle del Cauca

**RESOLUCIÓN No. 231.23.01.030**  
**(enero 30 de 2024)**

*"Por la cual se adopta el Plan de Acción Institucional para la vigencia 2024 de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero".*

misionalidad le corresponde el código 3301 "Programas de promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos".

Que en la Ordenanza 622 del 28 de noviembre de 2023, "Por medio del cual se ordena el presupuesto de rentas, recursos, de rentas de capital y el presupuesto de gastos o apropiaciones para la vigencia fiscal comprendida entre el primero de enero y el 31 de diciembre de 2024" el programa asignado a la entidad fue el PG302 "desarrollo artístico y cultural vallecaucano".

Que el Plan de Acción Institucional constituye una herramienta de planeación estratégica que articula y orienta las acciones de la entidad para el logro de los objetivos y el cumplimiento de la misión corporativa y es principal herramienta de la gestión de los procesos de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, en el cual se especifican los proyectos, los objetivos, las metas, la distribución presupuestal de los proyectos de inversión y los responsables.

Que en mérito de lo anterior,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** *Adoptar del Plan de Acción.* Adoptase el Plan de Acción de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero para el año 2024, contenido en el formato F01-03-PMC- Versión 5, denominado PLAN DE ACCIÓN ANUAL el cual hace parte integral del presente acto administrativo, como instrumento de gestión de la entidad que determina las metas institucionales y las actividades necesarias para alcanzarlas con sujeción a lo establecido en el Plan de Desarrollo Departamental, el Plan Estratégico Institucional y de acuerdo con otras prioridades.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** *Responsables del Plan de Acción.* Los responsables de los procesos de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero deberán formular, ejecutar y realizar el monitoreo y seguimiento del Plan de Acción Institucional para la vigencia 2024 en el instrumento diseñado para tal efecto.

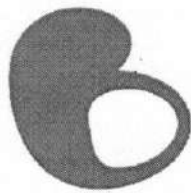
**bibliovalle.gov.co**

Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero  
Calle 5 24A-91 Santiago de Cali - Valle del Cauca  
Teléfono 6200400

  
**Valle**  
**Invencible**

  
**GOBERNACIÓN**  
**VALLE DEL CAUCA**





**Biblioteca**  
**DEPARTAMENTAL**  
Jorge Garcés Borrero - Valle del Cauca

**RESOLUCIÓN No.** 231.23.01.030  
**(enero 30 de 2024)**

*"Por la cual se adopta el Plan de Acción Institucional para la vigencia 2024 de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero".*

**PARÁGRAFO PRIMERO:** El Proceso de Planeación y Mejoramiento Continuo es responsable de la consolidación del Plan de Acción Institucional, la divulgación del monitoreo y seguimiento del mismo y de la asesoría y acompañamiento a las dependencias para el adecuado registro de la información.


**PARÁGRAFO SEGUNDO:** La Dirección de Control Interno es responsable de realizar la evaluación del Plan de Acción Institucional como una herramienta para la evaluación de la gestión de los procesos institucionales.

**ARTÍCULO TERCERO:** *Modificaciones al Plan de Acción.* Cuando las circunstancias lo justifiquen, se realizarán modificaciones al Plan de Acción Institucional. Los cambios serán propuestos por los procesos para la revisión del Proceso de Planeación y Mejoramiento Continuo, que velará por la trazabilidad de la información. La Dirección de Control Interno es competente para efectuar la verificación que considere pertinente. El Comité Institucional de Gestión y Desempeño aprobará la modificaciones del Plan de Acción Institucional una vez cuente con revisión del Proceso de Planeación y Mejoramiento Continuo y la verificación de la Dirección de Control Interno.

**ARTÍCULO CUARTO:** *Vigencia.* La presente resolución rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE:**

Dado en Santiago de Cali, a los treinta (30) días del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024).

  
**FERNANDO ALBERTO TAMAYO OVALLE**  
Director General

Elaboró y Proyectó: Nelson Parra Yate- Profesional Universitario Grado 1, Código 219  
Revisó: Angélica Rada Prado- Asesora de Dirección

**bibliovalle.gov.co**

Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero  
Calle 5 24A-91 Santiago de Cali - Valle del Cauca  
Teléfono 6200400







Biblioteca  
DEPARTAMENTAL

# PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 1 de 2

<b>PROCESO:</b>	Promoción de Lectura y Escritura				<b>VIGENCIA:</b>	Enero – Junio 2024			
<b>RESPONSABLE:</b>	Hugo Andrés Chacón Peláez								
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:</b>	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA								
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR			
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA
FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO COMO CENTRO DINAMIZADOR DE LA APROPIACIÓN DE LA CULTURA, LAS ARTES Y LA CIENCIA EN EL VALLE DEL CAUCA	Mejorar el acceso a la información, la educación y la cultura de la comunidad a través del fortalecimiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, fomentando la lectura, el aprendizaje y el desarrollo cultural de los usuarios.	15	20 (Convenio)	Realizar 20 jornadas con el Bibliobús.	0.10	Bibliobús	V1: Jornadas de Bibliobús realizados	= V1	Mensual
		15	20 (Convenio)	Realizar 20 jornadas de Picnic literario	0.10	Picnic literario	V1: Jornadas de Picnic literario realizados	= V1	Mensual
		1	2 (Convenio)	Implementar dos Clubes de lectura	0.10	Club de lectura	V1: Club de lectura implementados	= V1	Mensual
		8	12 (Convenio)	Realizar 12 actividades de promoción y/o formación de lectura en el marco del programa de "Lectura cura".	0.15	Lectura Cura	V1: Número de actividades de promoción y/o formación realizadas	= V1	Mensual
		2	2	Realizar dos (2) Talleres de Arrullo de Palabras	0.15	Arrullo de Palabras	V1: Número de talles de Arrullo realizados	= V1	Mensual
		15	15	Realizar quince (15) Presentaciones y/o lanzamientos de libros.	0.15	Presentación de libros	V1: Número de presentaciones de libros realizadas	= V1	Mensual



Biblioteca  
DEPARTAMENTAL

# PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 2 de 2

		0	1	Presentar una propuesta de diseño de un plan lector para el MIVO y los laboratorios ciudadanos.	0.10	Plan Lector MIVO	V1: Propuesta presentada	= V1	Mensual
		0	1	Implementar una estrategia de escritura "Mago Biblio y Hada Teka" en bibliotecas del Valle del Cauca.	0.15	Estrategia "Mago Biblio y Hada Teka"	V1: Estrategia de escritura implementada	= V1	Mensual

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre:	Hugo Andrés Chacón Peláez	Nombre:	Nelson Parra Yate	Nombre:	Patricia Helena Pimienta Gallego
Cargo:	Responsable del Proceso Promoción de Lectura y Escritura	Cargo:	Responsable del Proceso Planeación y Mejoramiento Continuo	Cargo:	Directora Técnica
Firma:		Firma:		Firma:	





Biblioteca  
DEPARTAMENTAL

# PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 1 de 1

<b>PROCESO:</b>	Promoción de Ciencia y Cultura				<b>VIGENCIA:</b>	Enero – Junio 2024			
<b>RESPONSABLE:</b>	Patricia Helena Pimienta Gallego								
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:</b>	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA								
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR			
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA
Fortalecimiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como centro dinamizador de la apropiación de la cultura, las artes y la ciencia en el Valle del Cauca	Mejorar el acceso a la información, la educación y la cultura de la comunidad a través del fortalecimiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, fomentando la lectura, el aprendizaje y el desarrollo cultural de los usuarios.	50	60	Realizar 60 Funciones de Cine	0.10	Funciones de cine	V1: Número de funciones de cine realizadas	= V1	Mensual
		10	11	Programar exposiciones en el Domo	0.15	Exposiciones	V1: Número de exposiciones programadas	= V1	Mensual
		90	45	Realizar mediciones en observación celeste, divulgación científica y apropiación social del conocimiento científico	0.30	Observatorio Astronómico	V1: Número de mediaciones OAV	= V1	Mensual
		0	1	Elaborar el formato de mediación de las experiencias de MIVO y LAB C	0.10	Experiencias MIVO y LAB C	V1: Formato elaborado	= V1	Mensual
		0	5	Realizar 5 encuentros de cultura geek	0.20	Cultura Geek	V1: Número de encuentros realizados	= V1	Mensual
		0	20	Realizar 20 Actividades artísticas (conciertos, obras de teatro, etc).	0.15	Actividades artísticas	V1: Número de actividades artísticas realizadas	= V1	Mensual

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre:	Patricia Helena Pimienta Gallego	Nombre:	Nelson Parra Yate	Nombre:	Patricia Helena Pimienta Gallego
Cargo:	Responsable Proceso de Promoción de Ciencia y Cultura	Cargo:	Responsable del Proceso Planeación y Mejoramiento Continuo	Cargo:	Directora Técnica
Firma:		Firma:		Firma:	



Biblioteca  
DEPARTAMENTAL

# PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 1 de 1

<b>PROCESO:</b>	Desarrollo de Colecciones		<b>VIGENCIA:</b>		<b>Enero – Junio 2024</b>				
<b>RESPONSABLE:</b>	Jennifer Palacios Ome								
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:</b>	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA								
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR			
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA
FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO COMO CENTRO DINAMIZADOR DE LA APROPIACIÓN DE LA CULTURA, LAS ARTES Y LA CIENCIA EN EL VALLE DEL CAUCA	Mejorar el acceso a la información, la educación y la cultura de la comunidad a través del fortalecimiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, fomentando la lectura, el aprendizaje y el desarrollo cultural de los usuarios.	0	30	Catalogar 30 títulos del recurso bibliográfico en Braille. (Normalizar la colección de recursos bibliográficos para usuarios para población con discapacidad visual)	0.30	Catalogación (Material en Braille)	V1: Número de recursos bibliográficos en Braille catalogados	= V1	Mensual
		0	1	Realizar un descarte a la Sala Juvenil (Evaluar y actualizar la colección de la Sala Juvenil con el objetivo de prestar un servicio óptimo y de utilidad a los usuarios).	0.30	Descarte Sala Juvenil	V1: Informe de Descarte realizado en la Sala Juvenil	= V1	Mensual
		97	300	Realizar 300 registros madre de recursos hemerográficos patrimoniales en el sistema de gestión bibliográfica Koha. (Impactar las colecciones patrimoniales con la descripción y clasificación de los recursos seriados)	0.40	Registros madre	V1: Número de registros madre realizados	= V1	Mensual

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre:	Jennifer Palacios Ome	Nombre:	Nelson Parra Yate	Nombre:	Patricia Helena Pimienta Gallego
Cargo:	Responsable del Proceso Desarrollo de Colecciones	Cargo:	Responsable del Proceso Planeación y Mejoramiento Continuo	Cargo:	Directora Técnica
Firma:		Firma:		Firma:	





# PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 1 de 2

<b>PROCESO:</b>	Servicios Bibliotecarios y de Consulta				<b>VIGENCIA:</b>	Enero - Junio 2024			
<b>RESPONSABLE:</b>	Laura Constanza Méndez Rincón								
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:</b>	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA								
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR			
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA
FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO COMO CENTRO DINAMIZADOR DE LA APROPIACIÓN DE LA CULTURA, LAS ARTES Y LA CIENCIA EN EL VALLE DEL CAUCA	Mejorar el acceso a la información, la educación y la cultura de la comunidad a través del fortalecimiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, fomentando la lectura, el aprendizaje y el desarrollo cultural de los usuarios.	8.652	10.000 (Convenio)	Atender 10.000 consultas en las salas de la Entidad	0.15	Consultas en salas	V1: número de consultas de material bibliográfico y documental en las Salas	= V1	Mensual
		2.692	2.200 (Convenio)	Atender 2.200 consultas en la hemeroteca	0.15	Consulta en Hemeroteca	V1: Consultas en hemeroteca	= V1	Mensual
		0	35 (Convenio)	Realizar treinta y cinco (35) Actividades Artísticas (Música, Plastilina, Coro Etc.)	0.15	Actividades artísticas	V1: número de actividades artísticas realizadas	= V1	Mensual
		120	140 (Convenio)	Realizar 140 jornadas en el marco del programa "Hora del Cuento"	0.10	Hora del Cuento	V1: Número de jornadas de Hora del Cuento realizadas	= V1	Mensual
		1	1 (Convenio)	Implementar (1) Semilleros de lectura	0.10	Semillero de lectura	V1: Número de semilleros de lectura implementados	= V1	Mensual
		30	50 (Política Discapacidad)	Capacitar 50 personas con discapacidad través de los servicios de promoción y formación de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, anualmente.	0.15	Capacitación para población con discapacidad	V1: Número de personas capacitadas con discapacidad	= V1	Mensual





# PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC
VERSIÓN: 4
FECHA: 21/01/2021
Página 2 de 2

		0	1	Realizar un taller de manejo adecuado de redes sociales para personas con discapacidad cognitiva.	0.10	Taller de Redes Sociales	V1: Número de talleres realizados	= V1	Mensual
		0	2	Realizar 2 sesiones en formación de usuarios para el uso y aprovechamiento de los servicios y recursos de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero.	0.10	Formación de usuarios	V1: Número de sesiones realizadas	= V1	Mensual

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre:	Laura Constanza Méndez Rincón	Nombre:	Nelson Parra Yate	Nombre:	Patricia Helena Pimienta Gallego
Cargo:	Responsable del Proceso Servicios Bibliotecarios y de Consulta	Cargo:	Responsable del Proceso Planeación y Mejoramiento Continuo	Cargo:	Directora Técnica
Firma:		Firma:		Firma:	



Biblioteca  
DEPARTAMENTAL

# PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 1 de 1

<b>PROCESO:</b>	Red de Bibliotecas Públicas		<b>VIGENCIA:</b>	Enero – Junio 2024					
<b>RESPONSABLE:</b>	Jairo Alberto Romero Pineda								
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:</b>	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA								
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR			
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA
FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO COMO CENTRO DINAMIZADOR DE LA APROPIACIÓN DE LA CULTURA, LAS ARTES Y LA CIENCIA EN EL VALLE DEL CAUCA	Mejorar el acceso a la información, la educación y la cultura de la comunidad a través del fortalecimiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, fomentando la lectura, el aprendizaje y el desarrollo cultural de los usuarios.	1	1	Realizar la actualización del diagnóstico de la red, recolectando información sobre el estado y necesidades de las bibliotecas de las cabeceras municipales	0.40	Diagnóstico de la Red	V1: Diagnostico actualizado de la Red	= V1	Mensual
		0	16	Asesorar a los nuevos funcionarios de las bibliotecas municipales sobre organización integral y servicios de la biblioteca	0.20	Asesorar nuevos funcionarios	V1: Número de funcionarios asesorados	= V1	Mensual
		0	500	Apoyar técnicamente con el registro de 500 libros al sistema de Gestión Bibliotecario Koha, de una biblioteca municipal del Valle del Cauca	0.20	Apoyo técnico	V1: Número de registros madre ingresados al KOHA	= V1	Mensual
		10	20	Dotar a 20 bibliotecas públicas pertenecientes a la Red Departamental con el servicio de acceso a internet para fortalecer la prestación de los servicios básicos.	0.20	Dotación de Internet	V1: Número de bibliotecas dotadas con el servicio de acceso a internet	= V1	Mensual

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre:	Jairo Alberto Romero Pineda	Nombre:	Nelson Parra Yate	Nombre:	Patricia Helena Pimienta Gallego
Cargo:	Responsable del Proceso Red de Bibliotecas Públicas	Cargo:	Responsable del Proceso Planeación y Mejoramiento Continuo	Cargo:	Directora Técnica
Firma:		Firma:		Firma:	





Biblioteca  
DEPARTAMENTAL

# PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 1 de 1

<b>PROCESO:</b>	Gestión Patrimonial			<b>VIGENCIA:</b>	Enero - Junio 2024				
<b>RESPONSABLE:</b>	Jhon Jairo Navia García								
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:</b>	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA								
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR			
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUE NCIA
FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO COMO CENTRO DINAMIZADOR DE LA APROPIACIÓN DE LA CULTURA, LAS ARTES Y LA CIENCIA EN EL VALLE DEL CAUCA	Mejorar el acceso a la información, la educación y la cultura de la comunidad a través del fortalecimiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, fomentando la lectura, el aprendizaje y el desarrollo cultural de los usuarios.	0	1	Realizar la apertura de un nuevo servicio de consulta de material documental. (Establecer un punto de consulta local de los fondos patrimoniales del Archivo Histórico Digital de la BDJGB)	0.40	Servicio nuevo de consulta de material documental	V1: Número de servicios nuevos realizados para consulta de material documental	= V1	Mensual
		6	4	Realizar 4 Exposiciones itinerantes. (Itinerar las exposiciones fotográficas en el departamento del Valle del Cauca para generar apropiación social de la memoria).	0.30	Exposiciones itinerantes	V1: Números de exposiciones itinerantes realizadas	= V1	Mensual
		0	3	Realizar 3 conversatorios sobre conservación de la memoria histórica y la tradición en los municipios del Valle del Cauca. (Realizar conversatorios en torno a dos títulos del Fondo de Publicaciones de la BDJG Dichos y Refranes)	0.30	Conversatorios sobre conservación	V1: Número de conversatorios sobre conservación histórica	= v1	Mensual

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre:	Jhon Jairo Navia García	Nombre:	Nelson Parra Yate	Nombre:	Patricia Helena Pimienta Gallego
Cargo:	Técnico grado 3	Cargo:	Responsable del Proceso Planeación y Mejoramiento Continuo	Cargo:	Directora Técnica
Firma:		Firma:		Firma:	



Biblioteca  
DEPARTAMENTAL

# PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 4

FECHA: 21/01/2021

Página 1 de 1

<b>PROCESO:</b>	Planeación y Mejoramiento Continuo					<b>VIGENCIA:</b>	Enero - Diciembre 2024			
<b>RESPONSABLE:</b>	Nelson Parra Yate									
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:</b>	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA									
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR				
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA	
FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO COMO CENTRO DINAMIZADOR DE LA APROPIACIÓN DE LA CULTURA, LAS ARTES Y LA CIENCIA EN EL VALLE DEL CAUCA	Mejorar el acceso a la información, la educación y la cultura de la comunidad a través del fortalecimiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, fomentando la lectura, el aprendizaje y el desarrollo cultural de los usuarios.	15	15	Estructurar los quince (15) planes de acción de la dirección general, dirección técnica y la dirección administrativa y financiera.	0.25	Planes de Acción	V1: Número de planes de acción estructurados	= V1	Trimestral	
		0	1	Realizar un diagnostico integral del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG con base en el resultado del índice de desempeño institucional entregado en la vigencia anterior.	0.25	Diagnostico MIPG	V1: Diagnostico de MIPG realizado	= V1	Trimestral	
		2	6	Actualizar 6 procesos institucionales y sus procedimientos.	0.25	Actualización de procesos institucionales	V1: Número de procesos institucionales actualizados	= V1	Trimestral	
		0	1	Elaborar un proyecto de adaptación de espacio para la población sorda en términos de tecnología y confort	0.25	Proyecto para población sorda	V1: Proyecto elaborado	= V1	Trimestral	

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre:	Nelson Parra Yate	Nombre:	Nelson Parra Yate	Nombre:	Fernando Alberto Tamayo Ovalle
Cargo:	Responsable del Proceso de Planeación y Mejoramiento Continuo	Cargo:	Responsable del Proceso de Planeación y Mejoramiento Continuo	Cargo:	Director General
Firma:		Firma:		Firma:	





# PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC  
 VERSIÓN: 5  
 FECHA: 11/01/2022  
 Página 1 de 1

<b>PROCESO:</b>	Mercadeo				<b>VIGENCIA:</b>	Enero a Diciembre 2024			
<b>RESPONSABLE:</b>	Francy Lorena Castaño Castañeda								
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:</b>	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA								
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR			
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA
FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO COMO CENTRO DINAMIZADOR DE LA APROPIACIÓN DE LA CULTURA, LAS ARTES Y LA CIENCIA EN EL VALLE DEL CAUCA	Mejorar el acceso a la información, la educación y la cultura de la comunidad a través del fortalecimiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, fomentando la lectura, el aprendizaje y el desarrollo cultural de los usuarios.	0	1	Entregar una propuesta de Protocolo de Servicio al Ciudadano	0.20	Propuesta de Protocolo	V1: Propuesta entregada	= V1	Trimestral
		0	95%	Atender el 95% de las solicitudes de visitas guiadas.	0.25	Visitas guiadas	V1: Número de solicitudes de V.G. atendidas. V2: Número de solicitudes de V.G. recibidas.	= $\frac{V1}{V2} * 100$	Trimestral
		\$117.500.000	15%	Incrementar los ingresos obtenidos de la venta de productos y servicios de la Entidad.	0.25	Ingresos por venta	V1: Ingresos (\$) Trimestre-Año anterior. V2: Ingresos (\$) Trimestre-Año actual*	= $\frac{(V2-V1)}{V1} * 100$	Trimestral
		0	1	Entregar una propuesta de stand para promocionar externamente la oferta institucional.	0.15	Stand Institucional	V1: Propuesta entregada	= V1	Trimestral
		0	12	Elaborar 12 piezas informativas en el marco del programa "Los Recomendados de Bibliovalle" que se divulgaran a través de correo masivo con los servicios de la Entidad.	0.15	Los Recomendados de Bibliovalle	V1: Piezas informativas elaboradas	= V1	Trimestral

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre:	Francy Lorena Castaño Castañeda	Nombre:	Nelson Parra Yate	Nombre:	Fernando Alberto Tamayo Ovalle
Cargo:	Responsable del Proceso de Mercadeo	Cargo:	Responsable Proceso de Planeación y Mejoramiento Continuo	Cargo:	Director General
Firma:		Firma:		Firma:	



Biblioteca  
DEPARTAMENTAL

# PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 5

FECHA: 11/01/2022

Página 1 de 1

<b>PROCESO:</b>	Comunicaciones				<b>VIGENCIA:</b>	Enero a Diciembre 2024			
<b>RESPONSABLE:</b>	Nelson Parra Yate								
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:</b>	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA								
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR			
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA
FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO COMO CENTRO DINAMIZADOR DE LA APROPIACIÓN DE LA CULTURA, LAS ARTES Y LA CIENCIA EN EL VALLE DEL CAUCA	Mejorar el acceso a la información, la educación y la cultura de la comunidad a través del fortalecimiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, fomentando la lectura, el aprendizaje y el desarrollo cultural de los usuarios.	0	1	Realizar una (1) campaña de comunicación del Proyecto "Museos Aliados del Valle del Cauca-MALVA" con enfoque a la apertura de los servicios.	0.25	Campaña de comunicación	V1: Campaña de comunicación realizada	= V1	Trimestral
		0	1	Elaborar un diseño de marca para la tienda de souvenir del proyecto "MALVA".	0.25	Diseño de marca	V1: Diseño de marca elaborado	= V1	Trimestral
		0	1	Realizar una campaña de comunicación interna para la apropiación del Código de Integridad.	0.25	Campaña de comunicación	V1: Campaña de comunicación realizada	= V1	Trimestral
		3	3	Realizar los conceptos gráficos de la marca del Decimo Festival Internacional de Literatura Oiga Mire Lea, XXIII Encuentro de Bibliotecarios y el IV Congreso de Lectura Cura.	0.25	Conceptos gráficos	V1: Número de conceptos gráficos realizados	= V1	Trimestral

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre:	Nelson Parra Yate	Nombre:	Nelson Parra Yate	Nombre:	Fernando Alberto Tamayo Ovalle
Cargo:	Responsable del Proceso de Comunicaciones	Cargo:	Responsable del Proceso de Planeación y Mejoramiento Continuo	Cargo:	Director General
Firma:		Firma:		Firma:	





# PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC  
 VERSIÓN: 5  
 FECHA: 11/01/2022  
 Página 1 de 1

<b>PROCESO:</b>	Gestión Jurídica					<b>VIGENCIA:</b>	Enero a Diciembre 2024			
<b>RESPONSABLE:</b>	Angélica Rada Prado									
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:</b>	Turismo, patrimonio territorial e identidad vallecaucana									
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR				
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA	
FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO COMO CENTRO DINAMIZADOR DE LA APROPIACIÓN DE LA CULTURA, LAS ARTES Y LA CIENCIA EN EL VALLE DEL CAUCA	Mejorar el acceso a la información, la educación y la cultura de la comunidad a través del fortalecimiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, fomentando la lectura, el aprendizaje y el desarrollo cultural de los usuarios.	13	13	Realizar Informes a entes de control definidos por la ley y la normatividad vigente.	0.25	Informes de Control	V1: Número de informes presentados	= V1	Trimestral	
		0	1	Elaborar el proyecto de Ordenanza del Festival Internacional de Literatura Oiga Mire Lea y realizar los tramites administrativos para su aprobación y posterior adopción.	0.50	Proyecto de Ordenanza	V1: Proyecto de Ordenanza tramitado	= V1	Trimestral	
		0	100%	Ejecutar el 100% de los procesos contractuales que se requieran para la culminación y puesta en marcha del Proyecto MALVA.	0.25	Procesos Contractuales	V1: Procesos Solicitados. V2: Procesos Atendidos/Resultos	= (V2 / V1) * 100	Trimestral	

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre:	Angélica Rada Prado	Nombre:	Nelson Parra Yate	Nombre:	Fernando Alberto Tamayo Ovalle
Cargo:	Asesora Dirección General	Cargo:	Responsable Proceso Planeación y Mejoramiento Continuo	Cargo:	Director General
Firma:		Firma:		Firma:	



Biblioteca  
DEPARTAMENTAL

# PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 5

FECHA: 11/01/2022

Página 1 de 1

<b>PROCESO:</b>	Control Interno					<b>VIGENCIA:</b>	Enero a Diciembre 2024			
<b>RESPONSABLE:</b>	Yamel Adolfo Santa Guayara									
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:</b>	Turismo, patrimonio territorial e identidad vallecaucana									
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR				
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA	
FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO COMO CENTRO DINAMIZADOR DE LA APROPIACIÓN DE LA CULTURA, LAS ARTES Y LA CIENCIA EN EL VALLE DEL CAUCA	Mejorar el acceso a la información, la educación y la cultura de la comunidad a través del fortalecimiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, fomentando la lectura, el aprendizaje y el desarrollo cultural de los usuarios.	6	5	Ejecutar Auditorias de Gestión a los Procesos Institucionales	0.40	Auditorias de Gestión	V1: Auditorias ejecutadas	= V1	Trimestral	
		4	4	Realizar Informes a entes Externos definidos por la ley y la normatividad vigente.	0.10	Informes Entes Externos	V1: Informes presentados	= V1	Trimestral	
		5	5	Elaborar Informes en página Web definidos por la ley y la normatividad vigente.	0.15	Informes Portal Web	V1: Informes elaborados	= V1	Trimestral	
		8	8	Elaborar Informes Internos definidos por la ley y la normatividad vigente.	0.15	Informes Internos	V1: Informes elaborados	= V1	Trimestral	
		2	2	Realizar seguimiento a Planes de Mejoramiento	0.10	Plan de Mejoramiento	V1: Seguimientos realizados	= V1	Trimestral	
		2	2	Realizar seguimiento a Mapas de Riesgo	0.10	Mapas de Riesgo	V1: Seguimientos realizados	= V1	Trimestral	

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre:	Yamel Adolfo Santa Guayara	Nombre:	Nelson Parra Yate	Nombre:	Fernando Alberto Tamayo Ovalle
Cargo:	Responsable Proceso Control Interno	Cargo:	Responsable Proceso Planeación y Mejoramiento Continuo	Cargo:	Director General
Firma:		Firma:		Firma:	





# PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC  
 VERSIÓN: 5  
 FECHA: 11/01/2022  
 Página 1 de 1

<b>PROCESO:</b>	Gestión Financiera					<b>VIGENCIA:</b>	Enero a Diciembre 2024			
<b>RESPONSABLE:</b>	Ángela Yadira Castiblanco Albán									
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:</b>	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA									
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR				
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA	
FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO COMO CENTRO DINAMIZADOR DE LA APROPIACIÓN DE LA CULTURA, LAS ARTES Y LA CIENCIA EN EL VALLE DEL CAUCA	Mejorar el acceso a la información, la educación y la cultura de la comunidad a través del fortalecimiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, fomentando la lectura, el aprendizaje y el desarrollo cultural de los usuarios.	1	1	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Anual	0.40	Anteproyecto de Presupuesto	V1: Anteproyecto de presupuesto elaborado	= V1	Trimestral	
		0	80%	Realizar el 80% del saneamiento contable de las cuentas de: 13-Cartera, 24-Descuentos de nómina 2511-Beneficios de empleados, 2901-avances y anticipos recibidos.	0.40	Saneamiento Contable	V1: Número de cuentas contables saneadas. V2: Total cuentas contables (4)	= (V1/V2) *100	Trimestral	
		0	4	Presentar 4 informes de seguimiento al Ingresos y Ejecución de Presupuesto de la vigencia 2024.	0.20	Informes de Ingresos y Ejecución	V1: Número de informes presentados.	= V1	Trimestral	

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre:	Ángela Yadira Castiblanco Albán	Nombre:	Nelson Parra Yate	Nombre:	Ángela Yadira Castiblanco Albán
Cargo:	Responsable Proceso Gestión Financiera	Cargo:	Responsable Proceso Planeación y Mejoramiento Continuo	Cargo:	Directora Administrativa Financiera y
Firma:		Firma:		Firma:	



# PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 5

FECHA: 11/01/2022

Página 1 de 1

<b>PROCESO:</b>	Gestión de Talento Humano					<b>VIGENCIA:</b>	Enero a Diciembre 2024			
<b>RESPONSABLE:</b>	Gustavo Muñoz Galíndez									
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:</b>	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA									
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR				
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA	
FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO COMO CENTRO DINAMIZADOR DE LA APROPIACIÓN DE LA CULTURA, LAS ARTES Y LA CIENCIA EN EL VALLE DEL CAUCA	Mejorar el acceso a la información, la educación y la cultura de la comunidad a través del fortalecimiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, fomentando la lectura, el aprendizaje y el desarrollo cultural de los usuarios.	0	1	Elaborar una campaña para la implementación del Código de Integridad, basado en la cultura del cambio y el mejoramiento del clima organizacional.	0.30	Campaña Código de Integridad	V1: Campaña elaborada	= V1	Trimestral	
		0	100%	Digitalizar el 100% del archivo de gestión de los expedientes laborales del personal retirado.	0.15	Archivo de Gestión	V1: Expedientes digitalizados laborales del Archivo de Gestión V2: Total Expedientes laborales en Archivo de Gestión	= (V1/V2) *100	Trimestral	
		0	4	Presentar cuatro (4) informes de seguimiento y control de ausentismo laboral para asegurar la correcta operación de los procesos.	0.15	Informes de ausentismo	V1: Número de informes presentados	= V1	Trimestral	
		100%	95%	Ejecutar el 95% del Plan Estratégico de la Gestión del Talento Humano.	0.40	Plan Estratégico de Talento Humano	V1: Número de componentes y planes ejecutados. V2: Total componentes y planes presupuestados.	= (V1/V2) *100	Trimestral	

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre:	Gustavo Muñoz Galíndez	Nombre:	Nelson Parra Yate	Nombre:	Ángela Yadira Castiblanco Albán
Cargo:	Responsable Proceso Gestión del Talento Humano	Cargo:	Responsable Proceso Planeación y Mejoramiento Continuo	Cargo:	Directora Administrativa y Financiera
Firma:		Firma:		Firma:	





# PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 5

FECHA: 11/01/2022

Página 1 de 1

<b>PROCESO:</b>	Telemática				<b>VIGENCIA:</b>	Enero a Diciembre 2024			
<b>RESPONSABLE:</b>	Andrés Gonzáles								
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:</b>	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA								
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR			
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA
FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO COMO CENTRO DINAMIZADOR DE LA APROPIACIÓN DE LA CULTURA, LAS ARTES Y LA CIENCIA EN EL VALLE DEL CAUCA	Mejorar el acceso a la información, la educación y la cultura de la comunidad a través del fortalecimiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, fomentando la lectura, el aprendizaje y el desarrollo cultural de los usuarios.	0	1	Elaborar una propuesta para acceso a los acervos patrimoniales digitalizados a través de las herramientas Google con inteligencia artificial.	0.10	Herramientas GEOGLE IA	V1: Propuesta elaborada.	= V1	Trimestral
		0	100%	Realizar el 100% de la depuración de las cuentas inactivas de Google Workspace para garantizar el cumplimiento con los requisitos legales y éticos con el recurso del Plan gratuito recibido por Google Workspace for Nonprofits.	0.35	Depuración Workspace	V1: Número de cuentas inactivas depuradas. V2: Total cuentas inactivas	= (V1/V2)*100	Trimestral
		0	1	Realizar un (1) diagnóstico técnico de la necesidad de renovación del licenciamiento de Antivirus y Firewall para mantener la seguridad de la red informática de la Entidad.	0.35	Diagnóstico técnico	V1: Diagnóstico realizado	= V1	Trimestral
		0	8	Efectuar la configuración de ocho (8) teléfonos con tecnología IP para avanzar con la migración desde la telefonía análoga.	0.20	Configuración de teléfonos	V1: Número de teléfonos configurados	= V1	Trimestral

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre:	Andrés González	Nombre:	Nelson Parra Yate	Nombre:	Ángela Yadira Castiblanco Albán
Cargo:	Responsable Proceso Telemática	Cargo:	Responsable Proceso Planeación y Mejoramiento Continuo	Cargo:	Directora Administrativa y Financiera
Firma:		Firma:		Firma:	



# PLAN DE ACCIÓN ANUAL

F01-03-PMC

VERSIÓN: 5

FECHA: 11/01/2022

Página 1 de 1

<b>PROCESO:</b>	Gestión Administrativa					<b>VIGENCIA:</b>	Enero a Diciembre 2024		
<b>RESPONSABLE:</b>	Ángela Yadira Castiblanco Albán								
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:</b>	TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA								
PROYECTO	OBJETIVO PROYECTO	LÍNEA BASE	META ANUAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PESO	INDICADOR			
						NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN VARIABLES	FORMULA INDICADOR	FRECUENCIA
FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO COMO CENTRO DINAMIZADOR DE LA APROPIACIÓN DE LA CULTURA, LAS ARTES Y LA CIENCIA EN EL VALLE DEL CAUCA	Mejorar el acceso a la información, la educación y la cultura de la comunidad a través del fortalecimiento de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, fomentando la lectura, el aprendizaje y el desarrollo cultural de los usuarios.	1	1	Realizar el proceso de chatarrización de 3 bibliobuses.	0.20	Chatarrización	V1: Proceso de chatarrización realizado	= V1	Trimestral
		1	1	Ejecutar el proceso contractual de impermeabilización del tanque de abastecimiento de agua de potable	0.20	Proceso de impermeabilización	V1: Proceso de impermeabilización ejecutado	= V1	Trimestral
		0	4	Presentar 4 informes de seguimiento al Plan de Mantenimiento	0.20	Seguimientos al Plan de Mantenimiento	V1: Número de informes presentados	= V1	Trimestral
		0	1	Presentar las Tablas de Valoración Documental-TVD	0.10	Tablas de Valoración Documental	V1: TVD presentada	= V1	Trimestral
		0	350	Revisar 350 cajas el inventario del archivo central y separar los contratos de prestación de servicios y convenios hallados.	0.20	Inventario Archivo Central	V1: Número de cajas revisadas	= V1	Trimestral
		0	20%	Escanear el 20% de las nóminas y sus respectivas planillas de seguridad social desde 1953 a 1980.	0.10	Nóminas y Planillas de Seguridad Social Históricas	V1: Número de nóminas y planillas escaneadas. V2: Total nóminas del periodo (27 años x 12 meses)	= (V1 / V2)*100	Trimestral

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre:	Ángela Yadira Castiblanco Albán	Nombre:	Nelson Parra Yate	Nombre:	Ángela Yadira Castiblanco Albán
Cargo:	Responsable Proceso Gestión Administrativa	Cargo:	Responsable Proceso Planeación y Mejoramiento Continuo	Cargo:	Directora Administrativa y Financiera
Firma:		Firma:		Firma:	