

PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2024 PERIODO EVALUADO: 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2024

PROCESO	Vigencia	META	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A EJECUTAR	EJECUCIÓN					CUMPLIMIENTO DE LA META			
				I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	TOTAL VIGENCIA	% ACTIVIDADES	PESO	PONDERADO	% PROCESO
PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA	PA-I-2024	20	Realizar jornadas con el Bibliobús	1	23			24	120,0%	0,10	12,00%	115,3%
	PA-I-2024	20	Realizar jornadas de Picnic literario	0	19			19	95,0%	0,10	9,50%	
	PA-I-2024	2	Implementar Clubes de lectura	1	1			2	100,0%	0,10	10,00%	
	PA-I-2024	12	Realizar actividades de promoción y/o formación de lectura en el marco del programa de "Lectura cura"	2	11			13	108,3%	0,15	16,25%	
	PA-I-2024	2	Realizar Talleres de Arrullo de Palabras	3	0			3	150,0%	0,15	22,50%	
	PA-I-2024	15	Realizar Presentaciones y/o lanzamientos de libros	8	12			20	133,3%	0,15	20,00%	
	PA-I-2024	1	Presentar propuesta de diseño de un plan lector para el MIVO y los laboratorios ciudadanos.	0	1			1	100,0%	0,10	10,00%	119,4%
	PA-I-2024	1	Implementar estrategia de escritura "Mago Biblio y Hada Teku" en bibliotecas del Valle del Cauca.	0	1			1	100,0%	0,15	15,00%	
	PA-II-2024	25	Realizar jornadas con el Bibliobús			14	12	26	104,0%	0,10	10,40%	
	PA-II-2024	20	Realizar jornadas de Picnic literario			5	33	38	190,0%	0,10	19,00%	
	PA-II-2024	1	Realizar Congreso "La Lectura Cura"			0	1	1	100,0%	0,10	10,00%	
	PA-II-2024	22	Realizar Asistencia Técnica a Municipios del Valle del Cauca en la conformación de la mesa LEO.			12	4	16	72,7%	0,10	7,27%	
	PA-II-2024	1	Entregar informe de seguimiento a la implementación de la política LEO en el Valle del Cauca.			0	1	1	100,0%	0,10	10,00%	
	PA-II-2024	2	Mantener los Clubes de lectura.			2	2	2	100,0%	0,15	15,00%	
	PA-II-2024	1	Implementar un nuevo Club de lectura para población infantil.			1	1	1	100,0%	0,05	5,00%	
	PA-II-2024	1	Realizar ciclo de formación para voluntarios del programa de "La Lectura Cura"			0	1	1	100,0%	0,15	15,00%	
	PA-II-2024	20	Realizar Presentaciones y/o lanzamientos de libros.			16	21	37	185,0%	0,15	27,75%	
PROMOCIÓN DE LA CIENCIA Y LA CULTURA	PA-I-2024	60	Realizar Funciones de Cine	24	38			62	103,3%	0,10	10,33%	196,6%
	PA-I-2024	11	Programar exposiciones en el Domo	4	10			14	127,3%	0,15	19,09%	
	PA-I-2024	45	Realizar mediciones en observación celeste, divulgación científica y apropiación social del conocimiento científico.	33	40			73	162,2%	0,30	48,67%	
	PA-I-2024	1	Elaborar el formato de mediación de las experiencias de MIVO y LAB C.	0	0			0	0,0%	0,10	0,00%	
	PA-I-2024	5	Realizar encuentros de cultura geek FORJA DE LOS DRAGONES	6	0			6	120,0%	0,20	24,00%	
	PA-I-2024	20	Realizar Actividades artísticas (conciertos, obras de teatro, etc.).	49	77			126	630,0%	0,15	94,50%	
	PA-II-2024	5	Gestionar la realización de exposiciones en el Domo			6	11	17	340,0%	0,10	34,00%	289,0%
	PA-II-2024	4	Realizar encuentros de cultura GEEK			4	0	4	100,0%	0,15	15,00%	
	PA-II-2024	6	Realizar mediciones en observación celeste, divulgación científica y apropiación social del conocimiento científico.			18	28	46	766,7%	0,30	230,00%	
	PA-II-2024	1	Implementar semillero de astronomía infantil-juvenil en el Observatorio del Valle del Cauca			1	0	1	100,0%	0,10	10,00%	
	PA-I-2024	30	Catalogar títulos del recurso bibliográfico en Braille. (Normalizar la colección de recursos bibliográficos para usuarios para población con discapacidad visual)	30	0			30	100,0%	0,30	30,00%	

DESARROLLO DE COLECCIONES	PA-I-2024	1	Realizar un descarte a la Sala Juvenil (Evaluar y actualizar la colección de la Sala Juvenil con el objetivo de prestar un servicio óptimo y de utilidad a los usuarios).	0,5	0			0,5	50,0%	0,30	15,00%	78,3%
	PA-I-2024	300	Realizar registros madre de recursos hemerográficos patrimoniales en el sistema de gestión bibliográfica Koha. (Impactar las colecciones patrimoniales con la descripción y clasificación de los recursos seriados).	134	116			250	83,3%	0,40	33,33%	
	PA-II-2024	1	Procesar técnicamente el material adquirido para la Comiteca, en adquisición, control de calidad y acabados físicos para la consulta y préstamo en la Sala.			0	1	1	100,0%	0,35	35,00%	106,0%
	PA-II-2024	1	Ingresar el material bibliográfico adquirido por compra de la vigencia 2024 en el módulo de adquisiciones para que pueda ser catalogado.			0	1	100%	100,0%	0,35	35,00%	
	PA-II-2024	1	Ingresar al sistema Integrado de Gestión Bibliotecario-KOHA las suscripciones vigentes de las publicaciones seriadas.			0	1	65%	130,0%	0,20	26,00%	
	PA-II-2024	1	Realizar un descarte a la Sala Juvenil (Evaluar y actualizar la colección de la Sala Juvenil con el objetivo de prestar un servicio óptimo y de utilidad a los usuarios).			0	1	1	100,0%	0,10	10,00%	
SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE CONSULTA	PA-I-2024	10.000	Atender consultas en las salas de la Entidad - Material bibliografico en servicio prestamo interno	9.648	12.693			22.341	223,4%	0,15	33,51%	578,5%
	PA-I-2024	2.200	Atender consultas en la hemeroteca - Material bibliografico como revistas, periodicos, tomos	3.257	2.992			6.249	284,0%	0,15	42,61%	
	PA-I-2024	35	Realizar Actividades Artísticas (Música, Plastilina, Coro Etc.)	62	31			93	265,7%	0,15	39,86%	
	PA-I-2024	140	Realizar jornadas en el marco del programa "Hora del Cuento"	63	85			148	105,7%	0,10	10,57%	
	PA-I-2024	1	Implementar Semilleros de lectura	0	0			0	0,0%	0,10	0,00%	
	PA-I-2024	50	Capacitar personas con discapacidad través de los servicios de promoción y formación de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, anualmente.	696	744			1.440	2880,0%	0,15	432,00%	
	PA-I-2024	1	Realizar taller de manejo adecuado de redes sociales para personas con discapacidad cognitiva.	0	1			1	100,0%	0,10	10,00%	
	PA-I-2024	2	Realizar sesiones en formación de usuarios para el uso y aprovechamiento de los servicios y recursos de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero.	0	2			2	100,0%	0,10	10,00%	
	PA-II-2024	2	Realizar encuentros de tertulia literaria infantil.			0	2	2	100,0%	0,20	20,00%	598,8%
	PA-II-2024	50	Formar personas con discapacidad para promover su inclusión social.			699	99	798	1596,0%	0,30	478,80%	
	PA-II-2024	30	Realizar jornadas de robótica incluyente.			26	54	80	266,7%	0,30	80,00%	
	PA-II-2024	3	Realizar sesiones en formación de usuarios para el uso y aprovechamiento de los servicios y recursos de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero.			3	0	3	100,0%	0,20	20,00%	
RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	PA-I-2024	1	Realizar la actualización del diagnóstico de la red, recolectando información sobre el estado y necesidades de la bibliotecas de las cabeceras municipales.	1	0			1	95,8%	0,40	38,33%	158,5%
	PA-I-2024	16	Asesorar a los nuevos funcionarios de las bibliotecas municipales sobre organización integral y servicios de la biblioteca	5	57			62	387,5%	0,20	77,50%	
	PA-I-2024	500	Apoyar técnicamente con el registro de 500 libros al sistema de Gestión Bibliotecario Koha, de una biblioteca municipal del Valle del Cauca.	130	411			541	108,2%	0,20	21,64%	
	PA-I-2024	20	Dotar a 20 bibliotecas públicas pertenecientes a la Red Departamental con el servicio de acceso a internet para fortalecer la prestación de los servicios básicos.	21	0			21	105,0%	0,20	21,00%	
	PA-II-2024	1	Realizar las asesorías en prestación de servicios bibliotecarios al personal de las bibliotecas públicas de la Red Departamental del Valle del Cauca.			1	1	100%	100,0%	0,20	20,00%	130,0%
	PA-II-2024	3	Apoyar a bibliotecas públicas de la Red en la asesoría de nuevos ingresos de material bibliográfico del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecarios-KOHA.			3	3	6	200,0%	0,20	40,00%	
	PA-II-2024	1	Apoyar la realización del Encuentro de Bibliotecarios versión XXIII.			0	1	1,25	125,0%	0,40	50,00%	
	PA-II-2024	1	Apoyar la gestión de dotación destinada para las Bibliotecas Públicas de la Red Departamental del Valle del Cauca.			1	1	100%	100,0%	0,20	20,00%	

GESTIÓN PATRIMONIAL	PA-I-2024	1	Realizar la apertura de un nuevo servicio de consulta de material documental. (Establecer un punto de consulta local de los fondos patrimoniales del Archivo Histórico Digital de la BDJGB)	0	1			1	100,0%	0,40	40,00%	219,1%
	PA-I-2024	4	Realizar Exposiciones itinerantes. (Itinerar las exposiciones fotográficas en el departamento del Valle del Cauca para generar apropiación social de la memoria).	2	1			3	75,0%	0,30	22,50%	
	PA-I-2024	3	Realizar conversatorios sobre conservación de la memoria histórica y la tradición en los municipios del Valle del Cauca. (Realizar conversatorios en torno a dos títulos del Fondo de Publicaciones de la BDJG Dichos y Refranes).	2	1			3	100,0%	0,30	30,00%	
	PA-II-2024	300	Ingresar fotografías patrimoniales al Archivo del Patrimonio fotográfico y filmico del Valle del Cauca-APFFVC.			23	296	319	106,3%	0,25	26,58%	126,6%
	PA-II-2024	300	Realizar reparaciones menores de material bibliográfico			0	0	0	0,0%	0,25	0,00%	
	PA-II-2024	4	Realizar Exposiciones itinerantes. (Itinerar las exposiciones fotográficas en el departamento del Valle del Cauca para generar apropiación social de la memoria).			10	2	12	300,0%	0,25	75,00%	
	PA-II-2024	3	Realizar actividades de difusión del patrimonio bibliográfico.			1	2	3	100,0%	0,25	25,00%	
PLANEACIÓN Y MEJORAMIENTO CONTINUO	PA-2024	15	Estructurar los planes de acción de la dirección general, dirección técnica y la dirección administrativa y financiera.	15	0	0	0	15	100,0%	0,25	25,00%	75,0%
	PA-2024	1	Realizar un diagnostico integral del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG con base en el resultado del índice de desempeño institucional entregado en la vigencia anterior.	0	1	0	0	1	100,0%	0,25	25,00%	
	PA-2024	6	Actualizar 6 procesos institucionales y sus procedimientos.	0	3	0	3	6	100,0%	0,25	25,00%	
	PA-2024	1	Elaborar un proyecto de adaptación de espacio para la población sorda en términos de tecnología y confort.	0	0	0	0	0	0,0%	0,25	0,00%	
MERCADEREO	PA-2024	1	Entregar una propuesta de Protocolo de Servicio al Ciudadano	0	0	1	0	1	100,0%	0,20	20,00%	186,8%
	PA-2024	95%	Atender las solicitudes de visitas guiadas.	-74%	-57%	-30,70%	155,00%	2	163,2%	0,25	40,79%	
	PA-2024	15%	Incrementar los ingresos obtenidos de la venta de productos y servicios de la Entidad.	143,17%	0,91%	-7,27%	93,50%	58%	383,9%	0,25	95,96%	
	PA-2024	1	Entregar una propuesta de stand para promocionar externamente la oferta institucional.	0	0	0	1	1	100,0%	0,15	15,00%	
	PA-2024	12	Elaborar piezas informativas en el marco del programa "Los Recomendados de Bibliovalle" que se divulgaran a través de correo masivo con los servicios de la Entidad.	3	3	3	3	12	100,0%	0,15	15,00%	
COMUNICACIONES	PA-2024	1	Realizar una campaña de comunicación externa enfocada en la creación de la mascota de la entidad"	0	0	1	0	1	100,0%	0,25	25,00%	100,0%
	PA-2024	1	Realizar una campaña de comunicación del Proyecto "Museos Aliados del Valle del Cauca-MALVA" con enfoque a la apertura de los servicios.									
	PA-2024	1	Elaborar un diseño de marca para la tienda de souvenir del proyecto "MALVA".	0	0	1	0	1	100,0%	0,25	25,00%	
	PA-2024	1	Realizar una campaña de comunicación interna para la apropiación del Código de Integridad.	0	0	1	0	1	100,0%	0,25	25,00%	
JURÍDICO	PA-2024	3	Realizar los conceptos gráficos de la marca del Decimo Festival Internacional de Literatura Oiga Mire Lea, XXIII Encuentro de Bibliotecarios y el IV Congreso de Lectura Cura.	0	1	0	2	3	100,0%	0,25	25,00%	109,6%
	PA-2024	13	Realizar Informes a entes de control definidos por la ley y la normatividad vigente.	3	6	9	13	31	238,5%	0,25	59,62%	
	PA-2024	100%	Elaborar el proyecto de Ordenanza del Festival Internacional de Literatura Oiga Mire Lea y realizar los tramites administrativos para su aprobación y posterior adopción.	100%	100%	100%	100%	1	100,0%	0,50	50,00%	
	PA-2024	100%	Ejecutar los procesos contractuales que se requieran para la culminación y puesta en marcha del Proyecto MALVA.	0%	0%	0%	0%	0	0,0%	0,25	0,00%	
	PA-2024	5	Ejecutar Auditorias de Gestión a los Procesos Institucionales	1	1	1	0	3	60,0%	0,40	24,00%	

CONTROL INTERNO	PA-2024	4	Realizar Informes a entes Externos definidos por la ley y la normatividad vigente.	3	0	1	0	4	100,0%	0,10	10,00%	84,0%
	PA-2024	5	Elaborar Informes en página Web definidos por la ley y la normatividad vigente.	2	1	2	0	5	100,0%	0,15	15,00%	
	PA-2024	8	Elaborar Informes Internos definidos por la ley y la normatividad vigente.	2	2	2	2	8	100,0%	0,15	15,00%	
	PA-2024	2	Realizar seguimiento a Planes de Mejoramiento	1	0	1	0	2	100,0%	0,10	10,00%	
	PA-2024	2	Realizar seguimiento a Mapas de Riesgo	1	0	1	0	2	100,0%	0,10	10,00%	
GESTIÓN FINANCIERA	PA-2024	1	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Anual	0	0	1	0	1	100,0%	0,40	40,00%	100,0%
	PA-2024	80%	Realizar el saneamiento contable de las cuentas de: 13-Cartera, 24-Descuentos de nómina 2511-Beneficios de empleados, 2901-avances y anticipos recibidos.	0%	40%	20%	20%	80%	100,0%	0,40	40,00%	
	PA-2024	4	Presentar informes de seguimiento al Ingresos y Ejecución de Presupuesto de la vigencia 2024.	1	1	1	1	4	100,0%	0,20	20,00%	
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PA-2024	1	Elaborar una campaña para la implementación del Código de Integridad, basado en la cultura del cambio y el mejoramiento del clima organizacional.	0	0	0	1	1	100,0%	0,30	30,00%	115,2%
	PA-2024	100%	Digitalizar el archivo de gestión de los expedientes laborales del personal retirado.	50%	90%	0%	5%	1	145,0%	0,15	21,75%	
	PA-2024	4	Presentar informes de seguimiento y control de ausentismo laboral para asegurar la correcta operación de los procesos.	0	1	2	1	4	100,0%	0,15	15,00%	
	PA-2024	95%	Ejecutar el Plan Estratégico de la Gestión del Talento Humano.	25%	50%	25%	15%	1	121,1%	0,40	48,42%	
TELEMÁTICA	PA-2024	1	Elaborar una propuesta para acceso a los acervos patrimoniales digitalizados a través de las herramientas Google con inteligencia artificial.	0	0	0	1	1	100,0%	0,10	10,00%	100,0%
	PA-2024	100%	Realizar depuración de las cuentas inactivas de Google Workspace para garantizar el cumplimiento con los requisitos legales y éticos con el recurso del Plan gratuito recibido por Google Workspace for Nonprofits.	30%	50%	50%	100%	1	100,0%	0,35	35,00%	
	PA-2024	1	Realizar diagnóstico técnico de la necesidad de renovación del licenciamiento de Antivirus y Firewall para mantener la seguridad de la red informática de la Entidad.	0	1	0	0	1	100,0%	0,35	35,00%	
	PA-2024	8	Efectuar la configuración de teléfonos con tecnología IP para avanzar con la migración desde la telefonía análoga.	0	4	2	2	8	100,0%	0,20	20,00%	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PA-2024	1	Realizar el proceso de chatarrización de 3 bibliobuses.	0	0	0	0	0	0,0%	0,20	0,00%	40,1%
	PA-2024	1	Ejecutar el proceso contractual de impermeabilización del tanque de abastecimiento de agua de potable	0	0	0	0	0	0,0%	0,20	0,00%	
	PA-2024	4	Presentar informes de seguimiento al Plan de Mantenimiento	1	1	1	1	4	100,0%	0,20	20,00%	
	PA-2024	1	Presentar las Tablas de Valoración Documental-TVD	0	0	0	0	0	1,0%	0,10	0,10%	
	PA-2024	350	Revisar cajas el inventario del archivo central y separar los contratos de prestación de servicios y convenios hallados.	88	88	88	86	350	100,0%	0,20	20,00%	
	PA-2024	20%	Escanear las nóminas y sus respectivas planillas de seguridad social desde 1953 a 1980.	0%	0%	0%	0%	0%	0,0%	0,10	0,00%	